

ОБЩИНА МЕЗДРА



НАРЕДБА

**за определянето и администрирането на местните
такси и цени на услуги**

Мездра 2011 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - МЕЗДРА

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Мездра

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на гражданите услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Мездра.

Чл. 2. (1) На територията на община Мездра се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. други местни такси, определени със закон;
9. за притежаване на куче./от 01.01.2007 г./

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и услуги

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които сроковете са уредени със закон.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.
6. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. Общинският съвет, с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси и услуги.

Чл. 9. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Службите и лицата, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Местните такси се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ II

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 11. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внася за обсъждане от общинския съвет.

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика;

4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и / или цена на услуга и права.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 14 а .(1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14 в съответния район както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;

2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

4. От лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя / ползвателя.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване , проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците.
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 16 а. Размерът на таксата се определя в левове както следва:

(1) За жилищни и вилни имоти на гражданите, както и за жилищни имоти на предприятия:

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;
2. За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;
3. За услугата чистота на териториите за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка.

(2) За нежилищни имоти :

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се събира според количеството на битовите отпадъци в лева за годината за стандартен съд;
2. За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения, таксата се събира според количеството на битовите отпадъци;
3. За услугата чистота на териториите за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите.

Чл. 16 б.(1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 15 (1) подават декларация в звено „ Местни данъци и такси” на община Мездра до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в 30-дневен срок от датата на придобиването им.

(2) С декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината съобразно обявената честота на извозването на битовите отпадъци, със заповед на кмета на общината.

(3) Когато собственика на имота не е подал декларация в срок, декларирал е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битови отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 / ЗМДТ/. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16 в. За временни павилиони, поставени върху общински или частни терени се заплаща еднократна годишна такса битови отпадъци на база кв.м. площ.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината , за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по за услугата.

(5) Не се събира такса битови отпадъци за услугите сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това до края на предходната година и когато са спазени следните условия:

- жилището не е декларирано като основно;

- декларацията да е подписана от всички собственици или ползватели на имота и същия като цяло да не се използва през цялата година.

Чл. 18 а (1) Такса сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения се заплаща 50 % от физическо лице навършило 65 години, ползващо имота само и е единствен собственик на същия.

2/За ползване на облекченията по ал.1 собственикът на имота подава заявление-декларация до кмета на общината за гр.Мездра, кмета на кметството и кметския наместник, в срок до 30 ноември на предходната година.

Чл.18 б (1) Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци:

1.Общината – за имотите публична общинска собственост, освен ако имотът се предостави за ползване на друго лице и това лице не е освободено от плащането на такса битови отпадъци;

2.Държавата – за имотите публична държавна собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване от друго лице и същото не е освободено от плащането на такса битови отпадъци;

3.Читалищата;

4.Сградите - паметници на културата, когато не се използват със стопанска цел ;

5.Галериите, библиотеките.

Чл.18 в Физически и юридически лица, които имат неизплатени задължения към община Мездра не могат да ползват облекченията по този раздел.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл.19, ал.1 За ползването на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна общинска собственост се заплаща такса както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия, таксата се определя:

1.1.на квадратен метър – на ден 1.00 лв.

1.2. за продажба с лек автомобил - на ден 6.00 лв.

1.3 за продажба с товарен автомобил - на ден 15.00 лв.

1.4.За продажба на леки автомобили – 2 лв. на ден / на брой

2. За запазване на определено търговско място – 12 лв. на месец

3.За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на:

а/ първа зона на града 1.70лв.

б/ втора зона на града и с.Зверино 1.20 лв.

в/ останалите села 0.90 лв.

4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, се събира такса на квадратен метър на ден, както следва:

4.1. за продажба на стоки – 3.00 лв.

4.2 за продажба на мартеници и произведения на изкуството – 1.50 лева.

5. за ползване на места, върху които са организирани атракционни, стрелбища, моторни люлки и дреги, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0.50 лева.

6. За поставяне на маси за сервиране пред заведения за хранене и развлечения на месец

а/ първа зона на града 4.00 лв. за място

б/ втора зона на града и с. Зверино 2.50 лв. за място

в/ останалите села 2.00 лв. за място

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридически лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 1 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, т.3 и т.6, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) За ползване на тротоарното платно за складиране на строителни материали се събира такса на квадратен метър на месец в размер на 6.00 лв. при предоставяне на действащо разрешение за строеж и осигурено заграждение или контейнер.

(8) При продажба от товарни автомобили, минималната площ, която се таксува е 5 кв.м.

Чл.20 Земеделски производители, търгувачи с продукцията, съгласно регистрационна карта, заплащат таксата по чл.19, ал.1 и т.1 и т.3 с 50% намаление.

Чл.21 Таксата по чл.19 и чл.20 се събира от определени от кмета на общината длъжностни лица.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 22 (1). За ползване на детски ясли и градини родителите заплащат месечна такса в размер на 35 /тридесет и пет/ лева.

(2) Не се заплаща такса за деца без родители и за деца, чиито родител (родители) са с призната над 90% инвалидност.

(3) Деца със специфични образователни потребности с призната над 71 % инвалидност, при посещение на детска градина, се освобождават от такса.

(4) Такса с 50% намаление се заплаща за деца, на които единият от родителите е с призната от 71% до 90% инвалидност.

(5) При деца близнаци, тризнаци и т.н. за първите две се заплаща 50% намаление, а за всяко следващо такса не се заплаща.

(6) Месечната такса за деца, чиито родители получават социални помощш по чл.9 от ЗСП е в размер на 20.00 лева.

(7) Месечната такса се заплаща пропорционално на присъствените дни.

(8) Децата, навършили 5 и 6-годишна възраст, посещаващи подготвителни групи в целодневни детски градини се освобождават от такса обучение. За отглеждане и възпитание се заплаща такса в размер на 20 лева. При посещение на детска градина в не учебно време се заплаща пълният размер на таксата, определена в чл.22, ал.1.

(9) Децата, навършили 6 – годишна възраст, посещаващи подготвителни групи в целодневни детски градини се освобождават от такса обучение. За отглеждане и възпитание

се заплаща такса в размер на 20 лева. При посещение на детска градина в неучебно време се заплаща пълният размер на таксата, определена в чл. 22, ал.1.

(10) Облекченията по ал.2, 3, 4 и 5 се ползват след представяне на директора на съответното детско учебно заведение на документи, доказващи преференцията.

Чл. 23. (1) За ползване на общинския лагер в гр.Шабла от организирани групи ученици се заплаща такса в размер на 25 лева на ден за едно лице.

(2) За ползване на общинския лагер в гр. Шабла от лица в не ученическа възраст се заплаща такса за нощувка без храна, както следва:

- За тухлените бунгала - 10 лв. за нощувка на едно лице;
- За дървените бунгала - 5 лв. за нощувка на едно лице

(3) Организирани групи ученици, ползващи легловата база на ученическото общежитие заплащат такса в размер на 5 лв. за нощувка на едно лице.

(4) Групи и лица в не ученическа възраст, ползващи легловата база на ученическото общежитие заплащат такса в размер на 10 лв. за нощувка на едно лице.

(5) Таксата се заплаща от ползвателите по ал.1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 преди ползване на услугата.

Чл. 24. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните ползват с предимство услугите на Социалния патронаж.

(5) Таксата по този член се начислява и събира от длъжностното лице в съответното заведение на база изготвена калкулация за месеца и се внася в Общинския бюджет до 25-то число на месеца следващ месеца за който се дължи.

Раздел IV

Туристическа такса

/Отменен с Решение №515/Протокол №43/27.01.2011 г./

Чл. 25. Отменен с Решение №515/Протокол №43/27.01.2011 г.

Раздел V

Такси за добив на кариерни материали

Чл. 26 – 30. Отменени с Решение №515/Протокол №43/27.01.2011 г.

Раздел VI

Такси за технически услуги

Чл. 31. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 34. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – 20.00 лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 25.00 лв.;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5.00 лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство- 20.00 лв. ;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- 10 лв. ;
6. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други - 50.00 лв.
7. /Отм. с Решение №515/Протокол №43/27.01.2011 г./
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях
 - от I до IV категория - 100,00 лв.
 - от V до VI категория - 30,00 лв.

Чл. 35. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, се определя с решение на Общинския съвет.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 35 а (1) Не се извършват технически услуги на физическите и юридическите лица, които към датата на ползване на услугата имат просрочени задължения по местни данъци и такси към община Мездра.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват със служебна бележка от звено „Местни данъци и такси” за извършена проверка за наличие или липса на задължения.

Раздел VII

Такси за административни услуги

Чл. 36. За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници - 4.00 лв.
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 4.00 лв.
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 4.00 лв.
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис - извлечение от акт за смърт - 5.00 лв.
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - 4.00 лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - 4.00 лв.
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 4.00 лв.
8. за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина -10.00 лв.
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани 4.00 лв.
10. за преписи на документи - - 3.00 лв.

Чл. 37. (1). Административните услуги на физическите и юридическите лица, които към датата на заявяване на услугата имат просрочени задължения по местни данъци и такси към община Мездра се извършват в срок не по-кратък от максималния срок, установен с чл.45 (2) т.1 от настоящата Наредба или с друг нормативен акт. Лицата по ал. 1 нямат право да ползват бърза и експресна услуга по Раздел VII от настоящата наредба.

(2). Обстоятелствата по предходната алинея се удостоверяват със

служебна бележка от звено „ Местни данъци и такси” за извършена проверка за наличие или липса на задължения.

Чл. 38. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5 лв.

Чл.39 се отменя с решение № 383/08.02.2010 г. (1) За издаване на разрешение за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса в размер, определен от общинския съвет. Размерът на таксата се определя въз основа на разходите, извършени от общината за обработката на документи.

(2) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

Чл. 40. се отменя с решение № 383/08.02.2010 г. Таксата по чл.39 , ал.1 в размер на 125 лева се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

Раздел VIII

Такси за гробни места

Чл. 41. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 30 лв;
2. за вечни времена – сумата по т.1 в петорен размер;
3. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място
- 4.за ползване на семейни гробни места:
 - а/ за 10 години и за всеки следващи 10 години – 35,00 лв.
 - б/ за вечни времена – таксите по буква а/, увеличени 5 пъти

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

Чл. 42. Таксите се събират от Общинска администрация - Мездра по предложение на "Обредни дейности".

Раздел IX

Други местни такси, определени със закон

Чл. 42а Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския поземлен и горски фонд, както следва:

	Мярка	Такса на корен (лв.)
1. Иглолистни обли дървени материали:		
а) едър	куб. м	
Ia клас на сортимента	куб. м	60
I клас на сортимента	куб. м	40
II клас на сортимента	куб. м	30
б) среден	куб. м	
III клас на сортимента	куб. м	20
IV и V клас на сортимента	куб. м	12
в) дребен	куб. м	6

г) за дървените материали от бяла мура таксите по букви "а" и "б" се завишават съответно с 50 на сто

	Мярка	Такса на корен /лв/		
		бук, дъб, габър орех, явор, и други твърди широколистни	цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	ясен, бряст и горско- плодни
2. Широколистни обли дървени материали:				
а) едър	м ³			
Ia клас на сортимента	м ³	60	35	100
I клас на сортимента	м ³	40	25	65
II клас на сортимента	м ³	30	20	45
б) среден	м ³			
III клас на сортимента	м ³	15	15	15
IV и V клас на сортимента	м ³	10	10	10
в) дребен	м ³	6	6	6

	Мярка	Такса на корен (лв.)
3. Дърва за горене и вършина:		
а) дърва от иглолистни дървесни видове	пространствен м ³	3.00
б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пространствен м ³	3.00
в) дърва от широколистни твърди дървесни видове	пространствен м ³	8.00
г) (изм. - ДВ, бр. 77 от 2004 г.) вършина	пространствен м ³	0,80

Чл. 42б. (1) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст в годината на сечта, не се заплаща такса.

(2) Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от тополови и акациеве насаждения и култури.

(3) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20- до 40-годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 1.

(4) Алинеи 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

(5) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 1.

Чл. 42 в. Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат преди издаването на разрешителното за извоз.

чл. 42 г. Такси които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
I.	Билки (в сурово състояние)		

1.	Грудки, корени, коренища		
	– божур, иглика, лудо биле, ранилист,		
	– решетка, ягода горска	кг	0,09
	– кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	– бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	– глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	– други	кг	0,03
2.	Листа		
	– мечо грозде	кг	0,08
	– боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	– бръшлян, чобанка	кг	0,03
	– глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	– бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	– други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	– блатно кокиче	кг	0,10
	– горицвет, лазаркия	кг	0,08
	– гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	– зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	– дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	– великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	– врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг	0,01
	– други	кг	0,03
4.	Цветове		
	– липа	кг	0,10
	– божур, иглика	кг	0,05
	– метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	– акация бяла, бъз	кг	0,02
	– вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	– други	кг	0,03
5.	Плодове		
	– боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	– хвойна сибирска	кг	0,10
	– кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	– бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	– бъзак, трънка	кг	0,01
	– други	кг	0,03
6.	Семена		
	– есенен минзухар	кг	0,15
	– други	кг	0,08
7.	Пъпки		

	– странични борови връхчета	кг	0,15
	– бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	– други	кг	0,08
8.	Кори		
	– мъждрян, ясен	кг	0,20
	– зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	– върба	кг	0,05
	– дъб	кг	0,03
	– бреза	кг	0,02
	– други	кг	0,03
9.	Лишеи		
	– исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	– плодове	100 г	20,00
	– семена	100 г	50,00
	– резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	– луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	– плодове	100 г	5,00
	– семена	100 г	10,00
	– резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения		
	– луковици, грудки, коренища от всички видове, изключение на описаните	бр.	0,10
	– лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	– ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	– плодове	100 г	2,00
	– семена	100 г	5,00
	– резници	бр.	0,10

Раздел X

Такса за притежаване на куче

Чл. 42 д (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10 лв. в касата на общината, на чиято територия е постоянният му адрес /селище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

Чл. 42 е В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес / селище.

Чл. 42 ж (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета

от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.43. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.44 (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.45 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на нормативно определените срокове;

2. бърза – в рамките на половината от сроковете по т.1

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 46 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 30 % увеличение.

Чл.46 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.47 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.48 При неспазване на сроковете по чл. 45, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.49 При предсрочно прекратяване на представеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.50 Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно Приложение № 1.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51 За нарушение на чл.25, ал.3 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 50 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 100 лв. до 500 лв.

Чл.52 Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.53 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази наредба са:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица които публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси, предоставени от община Мездра.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4 С приемането на тази наредба се отменят :

1. Решение № 111/ 13.07.2000 г. на Общински съвет
2. Решение № 267/ 28.12.2001 г. на Общински съвет с изключение в частта за битови отпадъци.
3. Решение № 270/ 28.12.2001 г. на Общински съвет
4. Решение № 346/06.06.2002 г. На Общински съвет
5. Решение № 367/ 28.11.2002 г. на Общински съвет
6. Решение № 271/19.12.1997 г. на Общински съвет

§ 5 (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОБС № 267 от 2001г.

(2). Задължава кмета на общината в срок до 30.08.2003г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002г.)

§ 6 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 7 Настоящата Наредба се прилага при противоречие с други Наредби и Решения на Общински съвет - Мездра, уреждащи същият кръг от обществени отношения.

§ 8 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и се прилага след влизането в сила на **Решение № 388/ Протокол № 46/ 22.01.2003** година на Общински съвет- Мездра.

Наредбата се изменя и допълва от Общински съвет - Мездра с **Решения:**

- № 11 / Протокол № 3/ 18.12.2003 г.
- № 20 / Протокол № 4/ 29.01.2004 г.
- № 30 / Протокол № 5/26.02.2004 г.
- № 71 / Протокол №11/24.06.2004 г.
- № 153 / Протокол № 19/24.02.2005 г.
- № 271/ Протокол №28/24.11.2005 г.
- № 301/ Протокол №30/26.01.2006 г.
- №314/ Протокол №31/24.02.2006 г.
- №433/ Протокол №40/01.12.2006 г.
- №450/ Протокол №41/27.12.2006 г.
- №25/ Протокол №4/31.01.2008 г.
- №207/ Протокол №16/27.11.2008 г.
- №234/ Протокол №18/18.12.2008 г.
- №382/ Протокол №31/08.02.2010 г.
- №428/ Протокол №35/27.05.2010 г.
- №515/Протокол №43/27.01.2011 г.

§ 9 Навсякъде в наредбата думите “Териториалната данъчна дирекция” и “Териториална данъчна дирекция” се заменят съответно с “ общината” и “община”.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – МЕЗДРА

ПРЕДСЕДАТЕЛ :

/инж. Делян Дамяновски/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Списък с видовете услуги, права и цени за тях, към чл.50 от Наредбата

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис - извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1,00 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер	2,00 лв./бр.
3.	Издаване на служебна бележка	1,00 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	1,00 лв./бр.
5.	Копирни услуги за една страница A3 -едностранно -двустранно A4 -едностранно -двустранно	0,30 лв./стр. 0,50 лв./стр. 0,10 лв./стр. 0,15 лв./стр.
6.	Отпечатване на текстови документи: - в черно - в цветно	0,10 лв./стр. 0,80 лв./стр.
7.	Отпечатване на документи с графика: - в черно - в цветно	0,20 лв./стр. 1,00 лв./стр.
8.	Сканиране A4	1,00 лв./стр.
8.1	Инсталиране на Windows /9x, 2000, XP, 2003/-	25.00 лв.
8.2	Инсталиране на Linux дистрибуция по избор на клиента	25.00 лв.
8.3	Инсталиране на Windows + Linux / на една система/	40.00 лв.
8.4.	Инсталиране на антивирусна програма	10.00 лв.
8.5.	Почистване на компютърен вирус	20.00 лв.
8.6.	Диагностика на компютърна система	20.00 лв.
8.7.	Инсталиране на драйвър /със софтуер на клиента/	10.00 лв.
8.8.	Инсталиране на драйвър /свален от интернет/	15.00 лв.
9.1	Обработка на сканирани обекти	2,00 лв./стр.
9.2	Общи софтуерни услуги	10.00 лв./час
10.1	Прехвърляне сканиран обект на дискета	2,00 лв./стр.
10.2	Запис на информация върху електронен носител	2.00 лв.
11	Изпращане на електронна поща	0,50 лв./стр.
12	Извличане на конкретна информация от Интернет	0,50 лв./стр.
13.1	Представяне на фирми в сайта на общината за 12 месеца	50,00 лв./стр.
13.2	Отпада с решение № 383/08.02.2010 г Изработка на сайт: - начална страница - всяка следваща	10.00 лв. 5.00 лв.
13.3	Отпада с решение № 383/08.02.2010 г Поддръжка на	10.00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена
	изработен сайт	
14	Изработка на грамота	3,00 лв./стр.
15	Изработка на брошури, покани, визитки	6,00 лв./бр.
16	Ламиниране формат А4	1,50 лв./стр.
17	Декларация за постоянно пребиваване на чужденец в РБ	4,00 лв./бр.
18	Презаверяване на документи по гражданско състояние	2,00 лв./бр.
19	Декларация за идентичност на имена	1,00 лв./бр.
19. 1	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес	10,00 лв./ бр.
20	Бланки	1.00 лв./стр.
20 а	- Подвързване на документи до 30 стр. до 80 стр. - Набиране на текст	1,50 лв./ст. 2,00 лв./стр. 1,00 лв. /стр.
21	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	0,50 лв./бр.
22		
23	Издаване на фактура	0,10 лв./бр.
24	Издаване на разрешително за осъществяване таксиметрова дейност на територията на община Мездра	10,00 лв. за автомобил
25	Такса за извършване на обществен таксиметров превоз от регламентирани стоянки - при 3-месечно плащане, до 5-то число на текущото тримесечие	10,00 лв./мес.
26	За издаване на стикер на таксиметрова кола	2,00 лв./ед.
27	Такса за влизане и престой до 30 мин. в централната градска част за леки, лекотоварни и товарни коли за обслужване на търговските обекти	50,00 лв./годишно
28	Такса за паркиране в централната част на леки автомобили	80,00 лв./годишно
28 а	Таксата за влизане и престой на МПС по ул."Хр.Ботев" в отсечка "кръгово движение – паркинг пред Общинска Администрация"	1,00 лв. /за всеки започнат час престой/
28 б	Такса за влизане и престой на МПС, собственост на инвалиди по ул."Хр .Ботев" в отсечка „кръгово движение” – паркинг пред Общинска администрация	1.50 лв. еднократно, при издаване на пропуски
29	Такса за ползване инфраструктурата на автогара - Мездра - за автобуси до 22 места, за 1 курс (влизане и излизане) - за автобуси над 22 места, за 1 курс (влизане и излизане)	по 0,80 лв. по 2,00 лв.
30	Такса за приемане и съхраняване багажа на пътниците в багажно отделение на автогара Мездра (до 8 ч.)	0,25 лв. /бр.
31	Услуга с водоноска (миене)	3,40 лв./км.
32	Услуга със самосвал – газ /извозване на отпадъци/	1,80 лв./км.
33	Услуга за извозване с контейнеровоз :	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	- на газ - на бензин	30.90лв/ на курс 45.00 лв./ на курс
34	Косене с коса	8,60 лв./дка.
35	Косене с тревокосачка	19,93 лв./дка.
35 а	Косене с хросторез	21.96 лв./дка
36	Резитба на клони	2,30 лв./бр.
37	Резитба на храсти	0,20 лв./бр.
38	Резитба на жив плет	0,15 лв./кв.м.
39	Зацветяване с посадъчен материал на клиента	10,30 лв./кв.м.
40	Затревяване без включени семена	6,50 лв./кв.м.
41	Засаждане на дървета без посадъчен материал	11,30 лв./бр.
42	Засаждане на храсти без посадъчен материал	2,90 лв./бр.
43	Издаване на дубликат на уведомление	10,00 лв.
44	Отразяване на промяна в обстоятелствата на търговските обекти	10,00 лв.
45	Бланки: - заявления, молби, удостоверения и други по образец Отпада с решение № 383/08.02.2010 г - за разрешително за търговия с тютюневи изделия	1,00 лв. 1,00 лв.
46	Заверка на разрешително	0,50 лв.
47	- Заповед за удължено работно време /годишна такса/ - първа зона на гр. Мездра - втора зона и с. Зверино -останалите села - Заповед за удължено работно време /на вечер - първа зона на гр. Мездра - втора зона и с. Зверино -останалите села	500,00 лв. 250,00 лв. 100,00 лв. 25,00 лв./на час 20,00 лв./на час 20,00 лв./на час
48	Заявление за категоризиране на заведения за хранене и развлечения, места за подслон и места за настаняване (по образец)	2,00 лв.
49	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	10,00 лв.
50	Удостоверение за платена цена за имоти по §4 от ЗСПЗЗ	5,00 лв.
51	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	10,00 лв.
54	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали и техните производни	50,00 лв.
55	Разрешения за извършване на търговска дейност или услуги на открито	10,00 лв.
56	Регистрация на кучета	10.00 лв.
57	Ползване зали общинска собственост (на всеки започнали от 24 часа.) - голяма зала - малка зала	20,00 лв. 15,00 лв.
57 а	Ползване зали в Социален комплекс /еднократно/ - голяма зала	10.00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена																										
	-малка зала	5.00 лв.																										
58	Ползване зала за граждански ритуали	20.00 лв.																										
59	Услуги за погребения /изкопаване и зариване на гробно място/	47,40 лв.																										
59 а	Услуги за погребение /превоз/	20.25 лв.																										
61	Платени съобщения по Радио Мездра	1,00лв. /мин.																										
61 а	Абонаментна такса за един месец на радиоточка	1,50 лв.																										
61 б	Такса за откриване на нова радиоточка	6,00 лв.																										
61 в	Такса за възстановяване на радиоточка	2,00 лв.																										
62	Заверка на приложение по данъчна декларация	4,00 лв.																										
63	Разглеждане и одобряване на инвестиционен проект за строеж <ul style="list-style-type: none"> - за жилищни сгради до 4 етажа - за жилищни сгради над 4 етажа - за сгради с обществено предназначение - за сгради с производствено предназначение - за сгради с непроизводствено предназначение, преустройства и смяна на предназначение на съществуващи помещения и ремонти на сгради - за строежи от инженерната инфраструктура - за строеж на огради 	0,3% от стойността 0,4% от стойността 0,4% от стойността 0,5% от стойността 0,2% от стойността 0,4% от стойността 0,2% от стойността																										
64	Одобряване на инвестиционен проект за узаконяване <ul style="list-style-type: none"> - за жилищни сгради с височина до 10 м. - за нежилищни сгради с РЗП до 200 кв.м. - за жилищни сгради с височина над 10 м. - за нежилищни сгради с РЗП над 200 кв.м. - за техническа инфраструктура 	120,00 лв. 130,00 лв. 150,00 лв. 200,00 лв. 200,00 лв.																										
65	Одобрание на комплексен проект за инвестиционна инициатива - чл.150 от ЗУТ	30 лв. за имот+ стойността на услугата по т.63 , увеличена с 30%																										
66	Издаване на акт за узаконяване	50,00 лв.																										
67	Обработка на искания на граждани и на фирми за извършване на външна рекламна дейност / одобряване на проект и разрешение на РИЕ/	50,00 лв.																										
67 а	<p style="text-align: center;">ТАКСИ в лв./кв.м на месец за разполагане на рекламно – информационни елементи на територията на Община Мездра</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ по ред</th> <th rowspan="2">Рекламни елементи</th> <th colspan="2">зони</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>РИЕ с едностранна рекламна площ до 2 кв.м</td> <td>6.00</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>РИЕ с едностранна рекламна площ от 2 кв.м до 6 кв.м</td> <td>8.00</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>РИЕ с едностранна рекламна площ над 6 кв.м</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Информационно – указателни табели до 5 броя за един обект</td> <td>10.0</td> <td>8.00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Информационно – указателни табели над 5 броя за един обект</td> <td>10.0</td> <td>8.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Зона I в гр. Мездра – района между улиците</p>	№ по ред	Рекламни елементи	зони		I	II	1.	РИЕ с едностранна рекламна площ до 2 кв.м	6.00	4.00	2.	РИЕ с едностранна рекламна площ от 2 кв.м до 6 кв.м	8.00	5.00	3.	РИЕ с едностранна рекламна площ над 6 кв.м			4.	Информационно – указателни табели до 5 броя за един обект	10.0	8.00	5.	Информационно – указателни табели над 5 броя за един обект	10.0	8.00	
№ по ред	Рекламни елементи			зони																								
		I	II																									
1.	РИЕ с едностранна рекламна площ до 2 кв.м	6.00	4.00																									
2.	РИЕ с едностранна рекламна площ от 2 кв.м до 6 кв.м	8.00	5.00																									
3.	РИЕ с едностранна рекламна площ над 6 кв.м																											
4.	Информационно – указателни табели до 5 броя за един обект	10.0	8.00																									
5.	Информационно – указателни табели над 5 броя за един обект	10.0	8.00																									

№ по ред	Вид услуга	Цена																		
	<p>„Христо Ботев”, „Динко Петров”, „Александър Стамболийски” и ул. „Янко Сакъзов” Зона II - останалите улици в гр. Мездра и с. Зверино За останалите населени места в общината таксите са като за втора зона намалени с 50%. ТАКСИ за разполагане на РИЕ в сервитута на пътищата на гр. Мездра - в лв./кв.м</p> <table border="0" data-bbox="324 504 1299 735"> <tr> <td>№</td> <td>Площ на РИЕ</td> <td>СУМА</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>до 2 кв.м вкл.</td> <td>12.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>над 2 до 4 кв.м вкл.</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>над 4 до 6 кв.м вкл.</td> <td>17.00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>над 6 до 10 кв.м вкл.</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>над 10 кв.м</td> <td>22.00</td> </tr> </table>	№	Площ на РИЕ	СУМА	1.	до 2 кв.м вкл.	12.00	2.	над 2 до 4 кв.м вкл.	15.00	3.	над 4 до 6 кв.м вкл.	17.00	4.	над 6 до 10 кв.м вкл.	20.00	5.	над 10 кв.м	22.00	<p>12.0 10.00</p>
№	Площ на РИЕ	СУМА																		
1.	до 2 кв.м вкл.	12.00																		
2.	над 2 до 4 кв.м вкл.	15.00																		
3.	над 4 до 6 кв.м вкл.	17.00																		
4.	над 6 до 10 кв.м вкл.	20.00																		
5.	над 10 кв.м	22.00																		
68	Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални пространства-чл.72 от ЗУТ	0,50 лв.на кв.м. на ден, но не по-малко от 20,00 лв.																		
69	Изготвяне на реперен карнет за едни брой точка	по 5 лв. на точка																		
70	Оценка за съответствие на проектите със съществените изисквания към строежите - по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ - III категория - IV категория - V категория	300,00 лв. 200,00 лв. 80,00 лв.																		
71	Заверка на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	20.00 лв.																		
72	Разглеждане и одобряване на проект за преработка на инвестиционен проект и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ	20.00 лв. + таксата по т.63																		
73	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строежи по § 21 от ЗУТ	30,00 лв.																		
74	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	20,00 лв.																		
75	Разрешение за строеж на ограда	30.00 лв.																		
76	Издаване на удостоверение за търпими строежи съгласно §16 ал.1 от ЗУТ	20,00 лв.																		
77	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория а/. IV категория -за жилищни сгради -за останалите обекти- б/. V категория -за гаражи и допълващо застрояване -за жилищни сгради	250 лв. 450 лв. 50 лв 100 лв.																		

№ по ред	Вид услуга	Цена
	-за останалите обекти-	150 лв.на обект
78	Издаване на удостоверение за реално обособени части от поземлен имот, чл. 201 от ЗУТ или сграда чл.202 от ЗУТ	20,00 лв.
79	Издаване на удостоверение за извършено кадастрално заснемане по чл.52, ал.4 от ЗКИР	20,00 лв.
80	Процедиране на градоустройствена разработка	50,00 лв.
81	Допускане на устройствена процедура по чл.124 от ЗУТ	50,00 лв.
82	Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ а/. по 135, ал.3 от ЗУТ б/. по чл.135, ал.5 от ЗУТ	20,00 лв. 100.00лв.
83	Разрешение за възлагане изработване на КПИИ чл. 150 от ЗУТ	30,00 лв.
84	Разрешаване на осигуряване на свободен достъп до чужд поземлен имот чл.194 от ЗУТ	50,00 лв.
85	Разрешаване на осигуряване на достъп до поземлен имот извън границите на урбанизираните територии, чл.190 от ЗУТ	60,00 лв.
86	Разрешаване на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения през чужд поземлен имот, чл.193 от ЗУТ	50,00 лв.
87	Разрешаване на преминаване през чужди поземлени имоти за определен срок чл. 192 от ЗУТ	50,00 лв.
88	Одобряване на ПУП - ПРЗ - в регулация - извън регулация	100.00 лв. за един имот при 2 и повече „плюс“ 50% от сумата за всеки допълнителен 200.00 лв. за един имот при 2 и повече „плюс“ 50% от сумата за всеки допълнителен
89	Молба с декларация за закупуване на жилище	10.00 лв./бр.
90	Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем -за продажба по ЗОС - за учредяване право на строеж - по ЗОП	от 100.00 до 500 лв./бр. 20.00 лв./бр. 50.00 лв./бр. 40.00 лв./бр. от 50 – 500 лв.
91	Справка за възстановена собственост върху недвижим имот	10.00 лв.
92	Справка за реституционни претенции за недвижими имоти общинска собственост и издаване на удостоверение	10.00 лв.
93	Справка за собственост на недвижим имот и издаване на удостоверение	5.00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена
94	Заверка на молба – декларация за обстоятелствена проверка за имоти в и извън регулация	10,00 лв.
95	Картотекиране за общинско жилище : - декларация по образец - декларация от наематели на общ.жилища - препис от протокол	10.00 лв. 2.00 лв. 2.00 лв.
96	Проверка и прием на документи за изплащане на легова компенсация	10.00 лв.
97	Издаване на настанителни заповеди за настаняване в общинско жилище	10.00 лв.
98	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда	50.00.лв./бр.
99	Такса за административни услуги за ползване на дървесина извън горския фонд, съгласно чл.32, ал.2 и 3 от ЗОСИ: - издаване на разрешително за добиване на дървесина – 1 бр; - издаване на превозен билет – 1 бр.	3,00 лв. 3,00 лв.
100	Такси за технически услуги извън горския фонд, съгласно чл.131 “б” от ППЗГ: А. Маркиране и сортиментиране дървесина на корен: - едра куб.м. - средна куб.м. - дребна куб.м. - дърва пространствен кубик Б. Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние: - едра куб.м. - средна куб.м. - дребна куб.м. - дърва пространствен кубик В. За маркиране на дървесина в лежащо състояние: - едра куб.м. - средна куб.м. - дребна куб.м. - дърва пространствен кубик	1,00 лв. 1,20 лв. 1,40 лв. 1,40 лв. 0,50 лв. 0,60 лв. 0,70 лв. 0,40 лв. 0,30 лв. 0,40 лв. 0,50 лв. 0,40 лв.
101	Такса за ползване на паркинг в гр. Мездра	1.00 лв/час
102	Разрешение за специално ползване на пътищата	20 лв./м линеен
103	За депониране на земни маси от жилищно строителство, изкопи за подземни комуникации, пътни основи и други	1.50 лв./куб.м
104	За депониране на строителни отпадъци	5.00 лв./куб.м.
105	За депониране на утайки от промишлени води	5.00 лв./куб.м.
106	За депониране на отпадъчна фракция “варовик”	10.00 лв./куб.м.
107.		
108	За депониране на стъклени отпадъци	10.00 лв./куб.м.
109		
110	За депониране на други нетоксични отпадъци	4.00 лв./куб.м/
111	Услуги от звено ”Местни данъци и такси”:	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	<p>а/ за издаване на удостоверение за данъчна оценка от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси:</p> <p>10. за граждани - срок на изпълнение :</p> <p>Обикновена услуга 14 дни -</p> <p>Бърза услуга 7 дни -</p> <p>Експресна услуга до 24 часа -</p> <p>Експресна услуга до 2 часа –</p> <p>10. за ЕТ и юридически лица – срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 14 дни -</p> <p>Бърза услуга 7 дни -</p> <p>Експресна услуга до 24 часа -</p> <p>Експресна услуга до 2 часа -</p> <p>б/ за издаване на данъчна оценка на незавършено строителство за граждани, ЕТ и юридически лица – срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 14 дни -</p> <p>Бърза услуга 7 дни -</p> <p>Експресна услуга до 24 часа -</p> <p>Експресна услуга до 2 часа -</p> <p>в/ за издаване на удостоверение за деклариране на данни– срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 7 дни –</p> <p>Експресна услуга до 24 часа –</p> <p>Експресна услуга до 2 часа-</p> <p>г/ за издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата – срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 7 дни –</p> <p>Експресна услуга до 24 часа –</p> <p>Експресна услуга до 2 часа-</p> <p>д/ за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по местните данъци и такси</p> <p>- за граждани - срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 7 дни –</p> <p>Експресна услуга до 24 часа –</p> <p>Експресна услуга до 2 часа-</p> <p>- за ЕТ и юридически лица – срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 7 дни –</p> <p>Експресна услуга до 24 часа –</p> <p>Експресна услуга до 2 часа -</p> <p>е/ за издаване на копие от данъчна декларация по ЗМДТ – срок на изпълнение:</p> <p>Обикновена услуга 7 дни –</p> <p>Експресна услуга до 24 часа –</p> <p>Експресна услуга до 2 часа –</p> <p>ж/ за издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси– срок на изпълнение:</p>	<p>3.00 лв.</p> <p>6.00 лв.</p> <p>15.00 лв.</p> <p>30.00 лв.</p> <p>лв.</p> <p>10.00 лв.</p> <p>20.00 лв.</p> <p>40.00 лв.</p> <p>5.00 лв.</p> <p>10.00 лв.</p> <p>20.00 лв.</p> <p>40.00 лв</p> <p>2.00 лв.</p> <p>4.00 лв.</p> <p>6.00 лв.</p> <p>3.00 лв.</p> <p>4.00 лв.</p> <p>8.00 лв.</p> <p>3.00 лв.</p> <p>5.00 лв.</p> <p>10.00 лв.</p> <p>5.00 лв.</p> <p>7.00 лв.</p> <p>14.00 лв.</p> <p>2.00 лв.</p> <p>4.00 лв.</p> <p>8.00 лв.</p>

№ по ред	Вид услуга	Цена
	<p>Обикновена услуга 7 дни – Експресна услуга до 24 часа – Експресна услуга до 2 часа – з/ за заверка на молба за извършване на обстоятелствена проверка – срок на изпълнение: Обикновена услуга 7 дни – Експресна услуга до 24 часа – Експресна услуга до 2 часа – и/ за издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – срок на изпълнение: Обикновена услуга 7 дни – Експресна услуга до 24 часа – Експресна услуга до 2 часа –</p> <p>Забележка: За услугите извършени от звено МДТ се освобождават от такси държавни и общински органи използвали информацията за служебни цели.</p>	<p>2.00 лв 4.00 лв. лв. 2.00 лв. 4.00 лв. 8.00 лв. 2.00 лв. 4.00 лв. 8.00 лв.</p>
112	За престои на 1 брой куче от 14 дни в приюта не от територията на общината се заплаща такса в размер на	10.00 лв.
113	Такса за освидетелстване на строеж по чл.196 от ЗУТ, извън случай по чл.108 от ЗМДТ	80,00 лв.
114	Вписване на данни в регистъра на сградите или отделни входове в режим на етажна собственост	10.00 лв.
115	Издаване удостоверение за установяване жилищни нужди	5.00 лв.
116	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	10.00 лв.
117	Справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	10.00 лв.