



# ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23  
e-mail: mezdra@mail.bg, <http://www.mezdra.bg>



**ЗАПОВЕД**  
№ .....  
гр. Мездра..... 2014 г.

Във връзка с произвеждането на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 25 май 2014 година, насрочени с Указ № 54 от 20.03.2014 г. / ДВ, бр. 26 от 21.03.2014 г./ на Президента на Република България и на основание чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс

## О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Работни комисии за осъществяване на организационно-техническата подготовка и произвеждането на изборите за членове на Европейския парламент от Република България, както следва:

### 1.1. Комисия по избирателните списъци:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пепа Марковска - гл.експерт ГРАО  
ЧЛЕНОВЕ: Антон Антонов – гл.експерт ИОТ  
Соня Йотова - мл.експерт ГРАО  
Катя Костова - гл.специалист»Деловодство и ОА»  
ст.специалисти АОН в кметствата

**ЗАДАЧИ на комисията:** Обявява избирателните списъци – част I съгласно чл. 41, ал. 1 и част II – чл. 41, ал. 2 от ИК /40 дни преди изборния ден – 14.04.2014 г. 25 дни преди изборния ден- 29.04.2014 г./ публикува избирателните списъци на Интернет-страницата на общината, съгласно чл. 42, ал. 1 и 2 /до 14.04.2014 г./; създава специализирано работно място за: приемане на заявления за корекция в избирателните списъци/ отстраняване на непълноти и грешки/, съгл. и чл.43, ал. 2 от ИК; за издаване на удостоверения за гласуване на друго място – чл.34, ал.1-3 от ИК; за вписване в избирателния списък на избирател по настоящ адрес – чл.36, ал. 1 и ал. 4 от ИК; за подаване на заявления за гласуване с подвижна избирателна урна, съгл. чл. 37, ал. 1 и 2; и поднася за подпис окончателните списъци на Кмет и Секретар на Общината на 24.05.2014 г./един ден преди деня на изборите/. На 24.05.2014 г./един ден преди деня на изборите/ предава на СИК по график избирателните списъци с приемо-предавателен протокол, съвместно с представител на РИК - Браца.

### 1.2. Комисия по подготовка на изборните помещения :

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Румяна Дамянова -директор Дирекция "ОА"  
ЧЛЕНОВЕ: инж. Антон Антонов-гл.експерт ИОТ  
Емил Томов - гл.спец. Стоп.д-ти-домакин  
инж. Божко Александров – ОП «Чистота»

#### кметове и кметски наместници

**ЗАДАЧИ на комисията:** Извършва преглед на изборните помещения, предлага извършване на необходимите ремонти. Осигурява оборудването на изборните помещения с необходимите урни, кабини, маси, столове, копирни устройства, противопожарни средства до 23.05.2014 г./до два дни преди деня на изборите/. След приключване на гласуването организира събирането и връщането в склада на общината горепосочените изборни материали и оборудване.

### 1.3. Комисия за работа с политическите партии, Р И К и обучение на СИК:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нина Данколова - секретар на общината  
ЧЛЕНОВЕ: Румяна Дамянова - директор ДОА  
Пепа Марковска – гл.експерт ГРАО

**ЗАДАЧИ на комисията:** Осигурява присъствието на представители на политическите партии и коалиции за консултациите по сформирането на СИК, поддържа контакти с тях, запознава ги или им предоставя Решения и тълкувания на ЦИК; организира обучението на СИК,

**1.4. Комисия по подготовка на изборните книжа и разпределение на изборните книжа и канцеларските материали:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Румяна Дамянова - директор Дир-я ОА

ЧЛЕНОВЕ: Елена Нанова – Директор ИРДЗ  
Жанета Маринова – ст.експерт ДХД  
Галина Димитрова – ст. експерт УГ  
Катя Костова-гл.специалист Дел-во и обща инф-я  
Атанаска Каменова – гл.специалист Дел-во и об. ин-я  
Соня Русинова – обредни дейности  
Доля Йотова – обредни дейности  
Соня Гергова – мл. Експерт Счетоводство  
Емил Томов - гл. спец. Стоп. д-ти-домакин

**ЗАДАЧИ на комисията:** Планира закупуването на материалите за изборите. Разпределя бюлетини, протоколи на СИК/ белова и чернова/ , чували, канцеларски материали, табла за бюлетини, указателни табели и др в деня преди изборите. Раздава материалите на председателите на СИК с протоколи един ден преди изборния ден, съвместно с представител на РИК - Враца.

**1.5. Комисия по транспортното обслужване**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тодор Христов - гл.експерт ОМП,С ЗН и БД

ЧЛЕНОВЕ: Христо Михайловски- гл. специалист Дирекция УТ  
Поля Къчева-мл.експерт - счетоводител-касиер

**ЗАДАЧИ на комисията:** В срок до 10 дни преди изборния ден разработва и представя за одобрение транспортна схема и подготвя заповед за обезпечаване на изборите с транспорт и осигурява необходимия брой транспортни средства от Общината до местата на СИК и до РИК - Враца и Общината. Ръководи непосредствено движението на необходимите МПС, подготвя съответните документи на шофьорите; след приключване на изборите организира и извършва разплащането.

**1.6. Комисия по осигуряване охрана на СИК и Общината:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ивайло Гешев - н-к група при РУП - Мездра

ЧЛЕНОВЕ: Тодор Христов - гл.експерт ОМП, БД и ОР  
Красимир Йончев - дежурен

**ЗАДАЧИ на комисията:** Осигурява всички дейности по охрана на СИК и Общината в деня на изборите.

**1.7. Комисия по финансите:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Вилма Йорданова - гл.счетоводител

ЧЛЕНОВЕ: Цеца Христова - ст.експерт-счетоводител  
Ваня Сиракова - мл.експерт-счетоводител  
Поля Къчева-мл.експерт - счетоводител-касиер

**ЗАДАЧИ на комисията:** Подготвя план-сметка за необходимите средства за организационно-техническа подготовка на изборите и я защитава в Областната администрация; извършва всички плащания, оформя ведомости и в срок 10 дни след изборите представя пълен финансов отчет.

**2. Всички членове на комисии обезпечават с предимство дейностите по подготовка и провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България 25 май 2014 г. и се ръководят от Секретаря на Общината.**

3. При необходимост в подготовката и произвеждането на изборите се включват и останалите служители на общинската администрация.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на председателите на комисиите за изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Общината - г-жа Нина Данколова.

НД

Иван Аспарухов  
Кмет на община Мездра



THE BOARD OF DIRECTORS OF THE  
AMERICAN OVERSEAS BUILDING CORPORATION  
HAS THIS DAY APPROVED THE  
FOLLOWING RESOLUTIONS:

RESOLVED, THAT THE BOARD OF DIRECTORS  
DO HEREBY AUTHORIZE THE PRESIDENT  
AND THE VICE PRESIDENT TO EXECUTE  
ALL NECESSARY INSTRUMENTS AND  
AGREEMENTS IN CONNECTION WITH THE  
ISSUANCE OF THE SECURED NOTES  
HEREIN REFERRED TO, AND TO DO ALL  
THAT MAY BE NECESSARY TO GIVE  
EFFECT TO THE FOREGOING.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto  
set my hand and the seal of the  
American Overseas Building Corporation  
this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENT

\_\_\_\_\_  
VICE PRESIDENT