



ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23
[e-mail: obshtina@mezdra.egov.bg](mailto:obshtina@mezdra.egov.bg), <http://www.mezdra.bg>

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Утвърдени със Заповед №954 от 29.12.2017 година, изм. и доп. със Заповед № 170 от 24.03.2022 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се определят организацията, условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на информация от общественения сектор за повторно използване по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), създавана и съхранявана в администрацията на Община Мездра.

(2) За неуредените с правилата въпроси се прилага Закона за достъп до обществена информация и законодателството на Р България.

Чл. 2. (1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в страната и даваща възможност на гражданите да добият представа за дейността на Община Мездра.

(2) Вътрешните правила се прилагат само за информация, създадена и съхранявана в Община Мездра.

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа на лични данни по смисъла на §1, т.2. от допълнителните разпоредби на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 3. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация са всички български граждани, чужденците и лицата без гражданство, както и юридическите лица.

(2) Лицата по ал.1., наричани по нататък заявители могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация при условията и по реда на тези вътрешни правила и на ЗДОИ.

Чл. 4. (1) Община Мездра осигурява на лицата по чл.3. достъп до обществена информация при спазване на следните принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията
2. осигуряване на еднакви условия за достъп
3. законност при търсенето и получаването на информация
4. защита на правото на информация
5. защита на личната информация
6. гарантиране сигурността на обществото и държавата

(2) Основните принципи при предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
2. прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

(3) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

(4) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени от закон.

(5) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

Чл. 5. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.34, ал.4. от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи е налице отказ от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл. 6. Разпоредбите на тези правила не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица.
2. се съхранява в националния архивен фонд на Република България.

II. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) Община Мездра предоставя на гражданите и юридическите лица достъп до обществена информация в следните форми:

1. Преглед на информация– оригинал или копие
2. Устна справка.
3. Копие на хартиен носител.
4. Копие на технически носител.

(2) За достъп до обществена информация може да се поиска една или повече от формите по ал.1.

Чл. 8. Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност.
2. е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето.
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

Чл. 9 (1) Обществената информация създавана и съхранявана от Община Мездра е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Чл. 9а. (1) Достъпът до официална обществена информация се осигурява чрез обнародване.

(2) При поискване на официална обществена информация, създадена или съхранявана от общината, която е обнародвана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на издаване.

Чл. 10. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен в следните случаи:

1. когато тя е свързана с оперативната подготовка на актове на общината и няма самостоятелно значение.
2. когато съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от община Мездра, както и сведения, свързани с тях.
3. В случаите, предвидени със закон, определена официална или служебна информация може да бъде обявена за класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 11. (1) Община Мездра информира гражданите за своята дейност чрез публикуване или съобщаване чрез други форми /сайт на общината, местен радиовъзел, местен вестник/.

(2) Общината съобщава информация, която:

1. може да предотврати заплата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество.
2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси.
3. представлява или би представлявала обществен интерес.
4. следва да бъде предоставена по силата на закон.

Чл. 12. (1) С цел осигуряване на прозрачност и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация на сайта на община Мездра се публикува актуална информация, която съдържа:

1. описание на правомощията на ОбС и Кмета на общината и данни за организацията, функциите и отговорностите на общинската администрация;
2. списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Кмета и ОбС и текстовете на издадените от тях нормативни и общи административни актове;
3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от съответната администрация;
4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в съответната администрация, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно - доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;
10. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл. 66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;
11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информацията, таксите по чл. 41ж и форматите, в които се поддържа информацията;
12. обявления за конкурси за държавни служители;
13. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;
15. информацията по чл. 14, ал. 2, т. 1 – 3 от ЗДОИ;
16. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;
17. друга информация, определена със закон.

(2) Обществената информация на интернет-страницата на общината се публикува след съгласуване с директора на съответната дирекция и одобрение от Секретаря на общината.

(3) На интернет-страницата на община Мездра в секция „Достъп до информация“ се обявяват данните по чл. 12 (1), т.4 и 11, както и годишните отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, съществуващите вътрешни правила, относно достъпа до обществена информация, нормативите за разходите по предоставяне на достъп по чл.20 (2) от ЗДОИ и повторно използване на информация от обществения сектор по чл.41ж от ЗДОИ, както и реда за достъп до публичните регистри, създадени и съхранявани от общината.

(4) Община Мездра ежегодно обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на администрацията, както и форматите, в които е достъпна.

III. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 13. (1) Достъпът до обществена информация в Община Мездра се осигурява въз основа на писмено заявление по образец, съгласно **Приложение 1.**, неразделна част от тези правила или устно запитване.

(2) Когато заявителят счита, че предоставената му информация, поискана чрез устно запитване е недостатъчна, може да подаде писмено заявление.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите когато е направено по факс или по електронен път, при условие, че:

1. заявлението е изпратено на електронен адрес: **mezdra@mail.bg** ;
2. заявлението съдържа информацията, посочена в чл.25, ал.1.от ЗДОИ и следващата алинея (4).

(4) Заявлението за достъп до обществена информация трябва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.
2. описание на исканата информация.
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(5) Ако в заявлението не се съдържат посочените в ал.4.т.1, 2 и 4 данни, то се оставя без разглеждане.

Чл. 14. (Изм. и доп. Заповед №170 от 24.03.2022 на Кмета на Община Мездра)

(1) (Отм. Заповед №170 от 24.03.2022 на Кмета на Община Мездра) Достъпът до обществена информация е безплатен, като се заплащат само направените разходи по нейното предоставяне, съгласно **Заповед № ЗМФ-1472 на Министъра на финансите от 29 ноември 2011 г. Обн. Държавен вестник, брой 98 от 13 декември 2011 г.** както следва:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;

5. ксерокопие – 1 стр. (А4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (А4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (А4) – 1,59 лв.

Посочените стойности са без ДДС.

(1а) (Нова, Заповед №170 от 24.03.2022 на Кмета на Община Мездра) Достъпът до обществена информация е безплатен, като се заплащат само направените разходи по нейното предоставяне, съгласно Наредба № Н-1 от 07.03.2022 година на Министъра на финансите както следва:

1. Хартия А4 1 лист 0,01 лв.
2. Хартия А3 1 лист 0,02 лв.
3. Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 1 стр. 0,02 лв.
4. Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3 1 стр. 0,04 лв.
5. CD диск 700 MB 1 бр. 0,26 лв.
6. DVD диск 4,7 MB 1 бр. 0,30 лв.
7. DVD диск 8,5 MB 1 бр. 0,67 лв.
8. USB флаш памет 4 GB 1 бр. 3,46 лв.
9. USB флаш памет 8 GB 1 бр. 5,72 лв.
10. USB флаш памет 16 GB 1 бр. 7,93 лв.
11. USB флаш памет 32 GB 1 бр. 9,47 лв.

(2) Заплащането на дължимите разходи се извършва в брой на касата на общинска администрация – Мездра или по банков път, по сметката на общината, след получаване на решението за достъп до информация.

Чл. 15. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.
/Приложение №2./

Чл. 16. Дейността по приемането, регистрирането и разглеждането на заявления, както и изготвянето на решения по ЗДОИ в Община Мездра се организира от длъжностни лица определени със заповед на Кмета на общината.

Чл. 17. (1) Устните и писмени заявления за достъп до обществена информация се приемат и регистрират в специален регистър от длъжностно лице посочено в заповедта по чл.16.

(2) Регистърът съдържа: номер по ред, входящ номер и дата, трите имена на заявителя/кореспондента, вида на заявлението /устно или писмено/, поисканата информация, формата, чрез която е предоставен достъп или основанията за отказ на достъп и изпълнителя.

Чл. 18. (1) Гражданите на община Мездра могат да подават писмени и устни заявления за достъп до обществена информация на място, в сградата на общинската администрация – **Център за информация и административни услуги**. Писмени заявления се приемат и по факс и по електронна поща на електронния адрес посочен в **чл. 13 (3), т.1.**, както и по пощата на адрес: **гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, Център за информация и административни услуги.**

(2) Образецът на заявлението на хартиен носител се предоставя безплатно в Центъра за информация и административни услуги на Община Мездра и се публикува на интернет– страницата на общината: **www.mezdra.bg**

Чл. 19. (1) За постъпилите устни заявления след регистрирането им в регистъра по чл. 17 се попълва и протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация **/Приложение 4/** .

(2) След приемането на устното заявление редът за предоставяне на исканата обществена информация е същият като при писмените заявления.

Чл. 20. (1) Заявленията за достъп до обществена информация, след тяхното регистриране се предават на Кмета/Секретаря на общината за резолюция.

(2) В 7-дневен срок от регистрирането на заявлението длъжностното лице, до което е отправена резолюцията и юрисконсулта на общината подготвят мотивирано становище относно: - следва ли да бъде предоставен искания достъп до обществена информация - в какъв обем - има ли необходимост от удължаване срока за произнасяне и основанията за това - мотивите за евентуален отказ

Чл. 21. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в 14– дневен срок от датата на регистрирането им.

(2) В случаите когато писмените заявления не са изготвени съгласно образца по Приложение 1 или не съдържат реквизитите в чл.13, ал.4, т.1,2 и 4 те не се разглеждат.

(3) Когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е много общо формулирана, секретарят на общината уведомява заявителя с писмо с обратна разписка. Срокът по ал.1. започва да тече от датата на уточняване предмета на исканата обществена информация.

(4) Ако заявителят в 30-дневен срок от датата на получаване на писмото не уточни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

(5) Срокът по алинея 1 може да се удължи с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в по - голям обем и е необходимо повече време за нейното подготвяне. За удължаването на срока заявителят се уведомява писмено.

Чл. 22. (1) Срокът по чл.21, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и в случаите когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото изрично съгласие за предоставянето и.

(2) В случаите на ал.1, Кметът на общината в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице.

(3) В решението си Кметът на общината е длъжен да спази точно условията, при които третото лице е дало съгласието си за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучаване на съгласие от третото лице в срока по ал.1 или при изричен отказ да се даде съгласие, Кметът на общината предоставя исканата информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията отнасяща се до третото лице.

(5) Не се изисква съгласие от третото лице в случаите на чл. 31, ал.5 от ЗДОИ.

Чл. 23. Когато Община Мездра не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от регистрирането му, за което заявителя се уведомява писмено по пощата с обратна разписка, като в уведомлението задължително се посочват наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

Чл. 24. Когато Община Мездра не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от регистриране на заявлението уведомява за това заявителя.

Чл. 25. Длъжностното лице по чл. 20, ал.2 окомплектова преписката и я докладва на Кмета на общината заедно със съгласуван с юрисконсулта на общината проект за решение.

Чл. 26 (1) Община Мездра предоставя информация от обществения сектор за повторно използване във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена или в друг формат по нейна преценка и в отворен машинночетим формат, заедно със съответните метаданни.

(2) Предоставянето на данните в отворен машинночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл. 15 б от ЗДОИ и официалните отворени стандарти.

(3) Община Мездра осигурява условия за улеснено търсене на информация от общественения сектор, като поддържа и публикува списъци с основни документи и съответните метаданни чрез механизми за онлайн достъп и в машинночетим формат или по друг подходящ начин.

Чл. 27 (1) Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане. **/Приложение 3/** Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 12, ал. 1, т. 4 на тези правила или на платформата по чл. 15в от ЗДОИ.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, организациите от общественения сектор са длъжни да отговорят също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(3) Община Мездра предоставя или отказва достъп до информация от общественения сектор като съблюдава условията в чл.41а и 41б от ЗДОИ.

Чл. 28 (1) В 14-дневен срок от постъпването на искането по чл. 27 (1) Кметът на община Мездра взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, Община Мездра я предоставя в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

(3) В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

(4) (Доп. Заповед №170 от 24.03.2022 на Кмета на Община Мездра) Община Мездра предоставя информация от общественения сектор за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето и. Размерът на тази такса е съгласно чл.14, ал.1 от настоящите Вътрешни правила)

(5) (Отм. Заповед №170 от 24.03.2022 на Кмета на Община Мездра) Размерът на таксата по предходната алинея се определя в съответствие с **чл. 41ж. (5), т.3 или чл. 41ж. (9) от ЗДОИ.**

IV. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 29. (1) Решенията за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп се вземат от Кмета на Община Мездра в 14-дневен срок от датата на регистриране на заявлението.

(2) Кметът на общината уведомява писмено заявителя за своето решение.

(3) В решението по ал.1 , Кметът на общината задължително посочва:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация.
2. срокът в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.
4. формата на предоставяне на достъп до исканата обществена информация.
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(4) Решението за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(5) Срокът по ал.3, т.2. не може да бъде по- кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл. 30. Когато заявителят не се яви в определения с решението срок или не заплати определените разходи е налице отказ за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 31. (1) Основание за отказ на достъп до обществена информация е налице и когато:

1. Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон и в случаите на чл.10, ал.2. от тези вътрешни правила.

2. Достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на чл.31,ал.5 от ЗДОИ и на надделяващ обществен интерес.

3. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя в предходните шест месеца.

(2) В случаите по ал.1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическо основание за отказ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(4) Решението за отказ се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 32. Решенията за достъп или отказ на достъп до обществена информация могат да се обжалват пред Административен съд – Враца по реда на АПК.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. (1) За всяко постъпило заявление се подготвя и води досие, което съдържа: - самото заявление; всякаква кореспонденция, водена в хода на разглеждане и произнасяне, свързана с подаденото заявление; решението за предоставяне на достъп или отказ на достъп; копия от платежни документи; опис на съдържащите се в досието документи;

(2) Досието се води от служителя по чл.20, ал.2.и се съхранява от него до приключването му.

(3) В едноседмичен срок от приключването на всяка процедура по реда на тези правила, окомплектованото досие се предава в деловодството на общината за вписване в регистъра по чл.17, след което се архивира.

Чл. 34. За неуредените с тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 35. Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 954 от 2017 г.на Кмета на Община Мездра и влизат в сила в десетдневен срок от датата на утвърждаването им.

Изменени и допълнени със Заповед №170 от 24.03.2022 година на Кмета на Община Мездра