



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



Европейски социален фонд

## ОБЩИНА МЕЗДРА

### Обява конкурс за подбор на лица за подкрепящи дейности за

- 1. Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания – Мездра**  
Гр.Мездра, ул.“Никола Вапцаров” № 6
- 2. Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания – Мездра**  
Гр.Мездра, ул.“Георги Кирков” № 34
- 3. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания – Мездра**  
Гр.Мездра, ул.“Димитър Благоев” № 15
- 4. Защитено жилище за лица с увреждания – Мездра**  
Гр.Мездра, ул.“Манастирище” № 99

#### ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

##### I. Консултант - 1 брой

###### 1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Завършена образователна степен магистър;
- Специалност – „Педагогика”, „Специална педагогика”, „Начална педагогика”, „Предучилищна педагогика”, „Социална педагогика”, „Социални дейности” и „Психология”;
- Професионален опит – минимум 2 години.

###### 2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

###### 3. Допълнителни изисквания:

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

###### 4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Консултират и подпомагат дейностите по проекта чрез идентифициране, варианти на действие, препоръки. Взаимодействат с целевата група спрямо конкретните нужди.

- Подпомагат работа на екипа за управление на проекта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **II. Социални консултанти - 3 брой**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършена образователна степен магистър;
- Специалност – „Педагогика”, „Специална педагогика” „Начална педагогика”, „Предучилищна педагогика”, „Социална педагогика”, „Социални дейности” и „Психология”.

### **2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

### **4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Консултират и подпомагат дейностите по проекта чрез идентифициране, варианти на действие, препоръки. Взаимодействат с целевата група спрямо конкретните нужди.

- Подпомагат работа на екипа за управление на проекта.

## **III. Лекар, педиатрия – 2 брой**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършена образователна степен магистър;
- Специалност – „Детски болести”;
- Професионален опит – минимум 2 години;

### **2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

### **4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Организира и урежда всички въпроси свързани със здравословното състояние при приемане, настаняване и престоя на децата и младежите с увреждане.

## **IV. Рехабилитатор - 2 броя / 0.5 +0.5/**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършена образователна степен магистър или бакалавър
- Специалност – „Рехабилитация”, „Кенезитерапия”;
- Професионален опит – минимум 2 години;
- Професионален опит по-голям от изисквания се счита за предимство.

### **2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд



- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.
- Познаване на нормативните документи регламентиращи предоставянето на соц.услуги за деца и младежи.
- Умения за работа в екип.

### **4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

-проучва необходимостта от рехабилитация на децата и младежите и активно участва в подготовката за преместване, преместване и адаптирането им в ЦНСТ .

-използва рехабилитационни, кинезитерапевтични и ерготерапевтични методи за поддържане и възстановяване на двигателната активност на децата и младежите с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневието.

## **V. Педагог -2 броя 0,5 +0,5**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършена образователна степен магистър;
- Специалност – „Педагогика”, “Специална педагогика” „Начална педагогика”, „Предучилищна педагогика” и „Социална педагогика”;
- Професионален опит – минимум 2 години.

### **2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

### **4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Установява познавателните и образователните потребности и дефицити на децата и младежите и планира и организира, тяхното компенсирание.

## **VI. Психолог: 1 бройка /0.5/**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършена образователна степен магистър или бакалавър
- Специалност – „Психология”;
- Професионален опит – минимум 3години; Професионален опит по-голям от изисквания в сферата на социалните услуги се счита за предимство.

### **2.Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*

*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз* Европейски социален фонд



- деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.
- Познаване на нормативните документи регламентиращи предоставяне на социални услуги за деца и младежи.
- Умения за работа в екип

**4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Проучва индивидуалните психологически особености, потребности на децата и младежите. Осъществява консултиране на членовете на екипа на ЦНСТ и ЗЖ по проблеми произтичащи от взаимодействието с настанените деца и младежи. Идентифицира варианти за действие. Посредничи при взаимодействия и минимизира възможността за възникване на конфликти.

**VII. Огняр-поддръжка : 2 бройки /0.5+ 0.5/**

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

**-образование- средно**

**-Професионален опит-минимум 3 години.**

- Опит в такава дейност се счита за предимство.
- Удостоверение за завършен курс по експлоатация ,ремонт и поддръжка на ГСИ.

**2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;

Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

**3. Допълнителни изисквания:**

-умения за работа в екип.

**4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

-отговарят за правилната експлоатация и поддръжка на газовата инсталация , както и за поддръжка на сградите и терена при изпълнение на проекта.

**VIII. Касиер : 2 броя 1+ 0,5**

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършено средно образование

**2.Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;

- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

**3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

**4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Изпълнява задачи свързани с правилното водене на първичните счетоводни документи, разходването на парични средства. Отговаря за приемане, предаване, съхранение и отчитане на парични средства с съпровождащите ги документи, като задължително спазва инструкциите обезпечавачи опазването им Извършва касови операции по приходно-разходните документи, като спазва финансовата дисциплина.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **IX. Домакин:1 бройка**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършено средно образование.
- Професионален опит –минимум 2 години.
- Опит по-голям от 3 години в сферата на социалните услуги е предимство.

### **2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

### **4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Организира снабдяването, съхранението и отпускането на стоки, материали, инвентар, канцеларски принадлежности и ги предоставя на длъжностните лица за ползване. Води имуществени книги съгласно изискванията. Контролира качеството на доставените стоки и материали. Отчита месечния разход на материалите които не са ДМА. Носи отговорност за допуснатата загуба ,поради пропуски в организацията по съхранение, отпускане и отчитане на стоково-материални ценности, в това число и при констатирани липси.

## **X. Завеждащ “Човешки ресурси” -1 брой**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършено средно образование

### **2.Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

### **3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;
- Допълнителни специализации, сертификати и други се считат за предимство.

### **4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Води, поддържа и съхранява личните досиета на персонала. Администрира първичните документи -отпуски, заповеди ,форми и други. Завежда регистъра на болничните листи за временна неработоспособност. Картотекира ,поддържа и поддържа масивите от документи, съобразно изискванията. При необходимост изпълнява и други задачи свързани с дейността.

## **XI. Хигиенист: 4 броя 2x1 и 2x 0,5**

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършено средно /основно образование

### **2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*

*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз* Европейски социален фонд



- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност

**3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;

**4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Отговарят за поддържане на цялостната хигиена и дезинфекция на ЦНСТ и ЗЖ - спални, дневни, кухненски бокс, санитарни възли, перално помещение, поддържат дворното място и площадките, сменя замърсеното спално бельо, изнася събраните отпадъци на определените места. Подпомага персонала на ЦНСТ при извършване на личен тоалет на потребителите.

## **XII. Детегледач: 5 броя**

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Завършено средно /основно образование

**2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност

**3. Допълнителни изисквания:**

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за деца и младежи с увреждания;

**4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Основната функция на длъжността е свързана с ежедневните грижи за децата и младежите. Поддържа реда и чистотата на помещенията на ЦНСТ съгласно – санитарно хигиеничните изисквания. Отговаря за живота и здравето на децата. Придружава децата и младежите от ЦНСТ до здравни образователни и други услуги. Готовност за работа на график.

## **XIII. Счетоводител – 0,5 брой**

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността.**

- Образование – висше или средно / икономическа специалност – „Счетоводство и контрол”.
- Професионален опит – 5 години.

**2. Специфични изисквания.**

- Да е дееспособно лице.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност:

**3. Допълнителни изисквания.**

- Да познава цялостната нормативна уредба на счетоводството и изискванията на бюджетната сфера.
- Умения за работа в екип.

**4. Кратко описание на длъжността.**

Подпомага дейността на счетоводителя в ЦНСТ и ЗЖ, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол в ЦНСТ и ЗЖ, при спазване на принципите на законосъобразност и целесъобразност. Съставя



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

извлечения и справки от аналитични справки, изготвя оборотни ведомости и други финансови извлечения.

#### **XIV. Извършване на подбора.**

Кмета на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

- 1- ви етап: Подбор по документи.

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол, който се утвърждава от Кмета на община Мездра. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Мездра и на сайта на община Мездра на **06.10.2014 г.**

**Забележка:** Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

- 2- ри етап: Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда в периода **08.10.2014 г. – 13.10.2014 г.**

Събеседването цели изясняване на:

- мотивите за кандидатстване;
- очакванията към работата;
- професионалните компетенции;
- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения;
- нагласите за работа с деца и младежи с увреждания, осигуряване на грижа в среда, близка до семейната и взаимодействие с близки и роднини на децата и младежите с увреждания.

#### **Класиране:**

За работата си комисията съставя протокол, който се утвърждава от Кмета на община Мездра. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Мездра и на информационното табло в сградата на община Мездра на **23.10.2014 г.**

**Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор съгласно Кодекса на труда, считано от 01.11.2014 г.**

#### **XV. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография – CV /по образец/;
- Мотивационно писмо;
- Свидетелство за съдимост;
- Декларация по чл.107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация – Приложение 1, /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0050- C0001

**“МОЯТ ДОМ В МЕЗДРА”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**\* При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.**

**XVI. Място и срок за подаване на документи за участие:**

Документи за участие в конкурса се подават от **08.09.2014 г. до 19.09.2014 г. вкл.**, всеки работен ден от 08,00 до 17,00 часа в стая № 213, 2 – ви етаж на Общинска администрация – гр.Мездра, ул. “Христо Ботев” № 27 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Мездра.

**XVII. Място на изпълнение на длъжността:**

**Адреси:**

1. **Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания – Мездра**

Гр.Мездра, ул.“Никола Вапцаров” № 6

2. **Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания – Мездра**

Гр.Мездра, ул.“Георги Кирков” № 34

3. **Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания – Мездра**

Гр.Мездра, ул.“Димитър Благоев” № 15

4. **Защитено жилище за лица с увреждания – Мездра**

Гр.Мездра, ул.“Манастирище” № 99

**За повече информация:** тел. 091093255 и 091092101 вътр. 123

**ИВАН АСПАРУХОВ**

**КМЕТ НА  
ОБЩИНА МЕЗДРА**



**ЕН**