



# ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23  
e-mail: [obshtina@mezdra.egov.bg](mailto:obshtina@mezdra.egov.bg), <http://www.mezdra.bg>

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ОБЩИНА МЕЗДРА

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № 331/18.05.2022г.

Чл.1 (1) С настоящите Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Мездра и видеонаблюдение на обществени места и общински сгради на територията община Мездра, наричани за краткост „Вътрешни правила“, се определя редът за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на общинската администрация и прилежащите ѝ зони, както и при видеонаблюдение на обществени места и общински сгради на територията на община Мездра.

(2) Вътрешните правила регламентират правните основания и целите за изграждане на система за видеонаблюдение в община Мездра, местоположението, обхватът на наблюдение и средствата за наблюдение, срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им, правото на достъп от страна на наблюдаваните лица, информиране на обществеността за осъществяваното наблюдение, както и ограничения при предоставянето на достъп до информация на трети лица.

(3) Вътрешните правила се утвърждават от кмета на Общината на основание и в изпълнение на чл.25д от Закона за защита на личните данни.

Чл.2 (1) Системата за видеонаблюдение в общински обекти на община Мездра се изгражда от община Мездра, като държавна институция във връзка с изпълнение на следните функции:

1. повишаване на сигурността в сградата на общинската администрация;
2. осигуряване на безопасността на гражданите и служителите на общината;
3. опазване на обществения ред и сигурност на гражданите, предотвратяване и разкриване на нарушения/престъпления;
4. охрана на общинското имущество;
5. защита от антитерористични действия;
6. предоставяне при необходимост на информация на компетентните държавни органи;
7. защита на сигурността на личните данни, предоставени за обработка в община Мездра.

(2) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да уредят:

1. Правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни.
  2. Реда за поддържане и защита на личните данни.
  3. Прозрачност на процеса на обработка.
  4. Правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение.
  5. Реда за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.
  6. Реда за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.
  7. Срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им.
  8. Описание на местоположението на изградената на изградената система за видеонаблюдение, обхвата на наблюдение и средствата за наблюдение.
- Чл.3. (1) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.
- (2) Настоящите Вътрешни правила са в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Кодекса на труда (КТ), Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.
- (3) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи етичните права и човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни, които са в противоречие със ЗЗЛД и чл.127, ал. 2 от КТ.
- Чл.4 (1) Видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл. 4, § 1 от Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 (ОРЗД).
- (2) Видеонаблюдението, извършвано в сградата на Община Мездра е обработване на лични данни по смисъла на чл.4, § 2 от ОРЗД.
- (3) По отношение на видеозаписите и видеонаблюдението се прилага ОРЗД и ЗЗЛД.
- Чл.5. (1) Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на администратора, община Мездра и лицата, обработващи лични данни, съгласно чл. 12.
- (2) Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на всички служители, контрагенти и посетители на сградата на Община Мездра, както и на преминаващите лица в обхвата на видеонаблюдението, чиито лични данни са събирани и съхранявани.
- Чл.6 (1) Субектите на данни, чиито данни са събрани чрез системата за видеонаблюдение имат всички права по чл.15 – 22 от ОРЗД и ЗЗЛД.
- (2) Субектите на данни по ал.1 могат да подадат жалба до надзорния орган – Комисия за защита на личните данни, когато смятат, че правата им са нарушени.

## **МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ОБХВАТ И СРЕДСТВА НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

Чл.7. (1) Община Мездра определя обхвата на наблюдаваните обекти и територии.

(2) Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускащ отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждащ до необходимия минимум обработваните от системата лични данни на служители, посетители и преминаващи лица. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след писмено разрешение от Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

(3) Камерите са разпределени по начин, осигуряващ равномерното им натоварване и гарантиране на правилното съхранение на записите.

(4) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите и дворните пространства. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в Община Мездра е забранено извършването на видеонаблюдение на следните места: санитарни възли, съблекални, бани и в помещенията за почивка.

(5) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение се възлага на външна фирма в съответствие с чл. 28 от Общия регламент за защита на личните данни.

Община Мездра в ролята на администратор на лични данни и на възложител изисква при изпълнение на договора, изпълнителят стриктно да спазва приложимото европейско и национално законодателство.

Чл.8. (1) Местоположението на Системите за видеонаблюдение в община Мездра се намират:

1. В сградата на Община Мездра с адрес: гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” No 27.

2. На обществени места, кръстовища, улици и входно-изходни артерии в града.

(2) Системата за видеонаблюдение на Община Мездра включва обекти, собственост на общината и обществени места. При извършването на видеонаблюдение и в зависимост от неговата цел за различните обекти се наблюдават, както следва:

1. В сградата на община Мездра се наблюдават: входовете/изходите на сградата, „Център за услуги и информация на гражданите“.

1.1. камера над основния вход-1 бр., – покрива контрола на достъпа до сградата;

1.2. камера във фойето, ет.1 -1 бр. покрива фойето на първи етаж и вход „Център за услуги и информация на гражданите“;

1.3. „Център за услуги и информация на гражданите“- 2 бр., покриват касите в помещението;

2. На обществени места, кръстовища, улици и входно-изходни артерии в града:

2.1. Площад „България“- 3 бр., наблюдават: пешеходна зона на централната част на града, градинска зона, магазини, обществени сгради;

2.2. Обществен паркинг - 2 бр. покриват паркинга в района на Общината;

2.2. Кръгово кръстовище - 1 бр. покрива ул. “Хр. Ботев“ и „Марин Дринов“, „Алея на кестените“, паркинг пред търговските обекти „Тениди“ и „Sole e Luna“;

2.3. Автогара- 1бр., наблюдава пространството в района на Автогарата;

2.4. Банка „Уникредит Булбанк“- 1бр., покрива вход и район около сградата;

2.5. Банка „ОББ“- 2 бр., покриват входа и района около сградата;

на централната улица, сградите на Пощата и входове на магазини;

2.6. ОУ “Христо Ботев“- 1бр., покрива двора на учебното заведение, кръстовище на улиците „Св. Св. Кирил и Методий“ и „Славейков“ и три жилищни сгради в района на училището.

2.7. Общински пазар- 2бр., покриват района на Топливо и Ветеринарната лечебница;

- 2.8. АК „Калето“- 3бр., покриват паркинга, шадравана пред административната сграда и стълбите към Крепостта;
- 2.9. Градски стадион- 2 бр., покрива подходите към Стадиона, малкия Стадион и паркинга;
- 2.10. Сметище- 2 бр., покрива входа на сметището, пътя в посока с. Моравица;
- 2.11. Предприятие „Хемус-М“- 2 бр., покрива кръстовище, ЖП прелез, тротоари, гаражи;
- 2.12. Детска площадка на ул. „Георги Кирков“-1 бр., покрива площадката и тротоари в района;
- 2.13. Дом за възрастни-1 бр., покрива пътно платно и входа на Дома.
- 2.14. Пешеходна алея /ул. „Янко Сакъзов“- Юшан“/- 5 бр., покриват кръстовището на ул. „Янко Сакъзов“ и ул. „Александър Стамболийски“, тротоари, сграда в района на Общински пазар, сграда на търговска верига „АРИЕЛ“, посока ул. „Христо Ботев“ и цялата новоизградена алея.
- 2.15. Кръстовище на улиците „Янко Сакъзов“ и „Св. Патриарх Евтимий“ -1 бр., покрива кръстовището и тротоарите;
- 2.16. Кръстовище на улиците „Александър Стамболийски“ и „Св. Св. Кирил и Методий“-2 бр., покрива част от пешеходната алея, тротоари в района, вход на търговски обект „Тениди“, бензиностанциите „Лукойл“ и „Петрол“, мелница „Хаджикостов“;
- 2.17. Кръстовище на улиците „Александър Стамболийски“ и „Любен Каравелов“- 2 бр., покрива част от пешеходната алея, тротоари в района и пътно платно;
- 2.18. Кръстовище на улиците „Арда“ и „Янко Сакъзов“- 1бр., покрива пътно платно, тротоар и сградата на градската Поликлиника;
- 2.19. Кръстовище на улиците „Веслец“ и „Георги Димитров“-1 бр., покрива пътно платно, тротоари, жилищни сгради по ул. „Георги Димитров“ посока ул. „Александър Стамболийски“;
- 2.20. Кръстовище на улиците „Александър Стамболийски“ и „Стефан Караджа“- 1бр., покрива пътно платно, тротоари, алея посока ул. „Иван Вазов“;
- 2.21. Кръстовище на улиците „Георги Кирков“ и ул. „Янко Сакъзов“-1 бр., покрива пътно платно, тротоари пред сградата на „Овергаз“;
- 2.22. Кръстовище на улиците „Георги Кирков“ и „Дунав“- 1бр., покрива пътно платно, тротоар ДГ „Слънчице“, посока ул. „Александър Стамболийски“;
- 2.23. Кръстовище на улиците „Св. Патриарх Евтимий“ и „Искър“- 1бр., покрива пътно платно, тротоари и двор на ПГ по МСС.
- 2.24. Кръстовище на улиците „Димитър Благоев“ и „Александър Стамболийски“- 3 бр., покрива пътно платно, тротоари, пешеходна алея посока Враца и Роман;
- 2.25. Кръстовище на улиците „Марин Дринов“ и „Александър Стамболийски“- 2 бр., покрива пътно платно, тротоари, алея посока център и „АРИЕЛ“;
- 2.26. ул. „Вапцаров“-1 бр., покрива пътно платно и част от тротоарите в посока МБАЛ и Поликлиника.
- 2.27. Вход/изход за гр. Враца- 2 бр., покрива пътно платно и част от тротоара;
- 2.28. Вход/изход за гр. Роман- 2 бр., покрива пътно платно и част от тротоара;
- 2.29. Вход/изход за с. Боденец- 1 бр., покрива пътно платно;
- 2.30. с. Моравица- 2 бр., покрива вход/изход на селото, пътно платно;

(3) Служителите и гражданите, посещаващи обекти с видеонаблюдение, се уведомяват за това от поставени на видно място информационни табла.

Чл.11. (1) Личните данни, събирани при видеонаблюдението на сградата на Община Мездра, „Център за услуги и информация на гражданите“, кръстовища, улици и обществени обекти в града са необходими за осигуряване на безопасността на гражданите, предотвратяване и разкриване на нарушения/престъпления на обществения ред и опазване на общинското имущество.

(2) Личните данни се предоставят на трети лица на основание изпълнение на нормативните актове, регламентиращи необходимостта от предоставяне на лични данни.

## **ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ ВЪВ ВИДЕОЗАПИСИТЕ**

Чл. 12. Право на достъп до данните от видеозаписите имат само:

1. Кмет на община Мездра, администратор на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗМСМА, Кодекса на труда, ЗЗЛД и други нормативни актове;
2. Заместник-кмет;
3. Секретар на Община Мездра;
4. Длъжностно лице по защита на личните данни;
5. Старши експерт „Сигурност, обществен ред и видеонаблюдение“;
6. Оперативни дежурни по отбрана и сигурност.

Чл. 13. (1) Всяко лице, чиито лични данни се обработват при „Видеонаблюдение“ има право на достъп до тях по реда, определен в Съобщение за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение на община Мездра и в съответствие с Вътрешната процедура за упражняване на права на субектите на данни на община Мездра.

(2) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

Чл.14. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат представителите на държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи /писмени разпореждания на съответния орган/, в които се посочва основанийето и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(2) Достъп до направените записи имат представители на Районното управление на МВР - Мездра, след съответно легитимиране.

(3) На други външни за Общинската администрация лица видеозаписи се предоставят само след депозиране на писмено искане и писмено разрешение на Кмета на Общината чрез резолюция върху искането и съставяне на приемателно-предавателен протокол по ал. 4.

(4) За предаването на записа се съставя приемателно- предавателен протокол, в който се описва датата, камерата, случилото се събитие, имената и длъжностите на лицето, което предоставя записа и на лицето, на което е предоставен, дата и подпис на съответните лица. За Община Мездра записът се предава и протоколът се подписва от някое от посочените в чл. 12 лица.

Чл.15. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички публични и съдебни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

(2) Община Мездра е длъжна да осигури поискания от органите по ал. 1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението,

без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу община Мездра има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл.16. (1) Достъпът на публични или съдебни органи до личните данни става след уведомяване на кмета на община Мездра (или упълномощен от него служител).

(2) Кмета преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява.

(3) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(4) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на община Мездра, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

## **ОБРАБОТВАНЕ И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ ВЪВ ВИДЕОЗАПИСИТЕ**

Чл.17. (1) Обработването на лични данни в процеса на „Видеонаблюдение“ е всяко записване, употребяване, възпроизвеждане, използване във връзка с обработването на други видове данни, актуализиране, поддържане и т. н. на събраните лични данни.

(2) По смисъла на настоящите Вътрешни правила обработването е текущо, всекидневно (24 часа, 7 /седем/дни в седмицата) и в рамките на определения срок.

(3) Всекидневното обработване и обработване в рамките на определения срок на личните данни се осъществява от служителите, оторизирани да обработват данните.

(4) Обработваните лични данни се обявяват за служебна тайна и се забранява тяхното разпространяване на трети лица под каквато и да е форма.

(5) Забранява се на служители, извън упълномощените, да обработват личните данни свързани с „Видеонаблюдение“.

Чл.18. В случай, че се налага да се пренасят документи/записи, съдържащи лични данни от „Видеонаблюдение“, от една структура в друга, това става след разпореждане на кмета на община Мездра.

1. Носителите, съдържащи лични данни се криптират и се пренасят в запечатани пликосе. Поставянето в плика и неговото запечатване се прави лично от служителя обработващ данните, който има право на достъп до съответните данни.

2. Отварянето на плика се прави лично от лицето, което има достъп до съответните данни и за което е предназначен плика, след като куриера се увери че ги предава на правилното лице.

3. Забранява се поставянето, запечатването на пликосете, както и тяхното отваряне да се прави от лица, които нямат право на достъп до съответните лични данни.

4. Забранява се поставянето, запечатването на пликосете, както и тяхното отваряне, да се прави в присъствието на лица, които нямат законно основание за достъп до съответните лични данни.

Чл.19. Мерките за защита на личните данни, съдържащи се във видеозаписите, събрани чрез системата за видеонаблюдение са:

1. Достъп до видеозаписите и помещението, в което се съхраняват имат само лицата, посочени в чл. 12.
2. Достъп до видеозаписите на други служители от Общинска администрация е забранен.
3. Само посочените в чл. 12 служители могат да предават видеозаписите на трети лица, съгласно тези Вътрешни правила по реда и условията на настоящия раздел.
4. Достъп на външни лица до видеозаписите е забранен с изключение на случаите, посочени в тези Вътрешни правила.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО**

Чл.20. (1) Служители, обработващи лични данни при видеонаблюдение в сградата на община Мездра са лицата, отговарящи за видеонаблюдение и лицата, имащи достъп до резултатите от видеонаблюдението.

(2) Служителите, обработващи лични данни са задължени:

1. Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на ЗЗЛД и предотвратяват тяхното разпространение, или узнаване от лица, които нямат право на това.
2. Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.
3. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.
4. Да обработват персонално данните.
5. След обработването на документи и други материали, съдържащи лични данни, да ги поставят на определените за това места и да се придържат към принципа „всичко, което не е изрично разрешено – е забранено“.
6. Да актуализират регистъра на личните данни (при необходимост и при възлагане от страна на компетентен служител).
7. Да подпомагат община Мездра в отношенията с Комисията за лични данни.
8. Да спазват реда за съхраняване и унищожаване.

(3) На служителите, обработващи личните данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видеозаписи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства.

(4) Като разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица, или със служители на други дирекции, които нямат нужните правомощия.

(5) Забраната важи и за изнасяне на документи и файлове от работните места на служителите, обработващи лични данни при видеозаснемане.

(6) Умишлени действия на служителите по отношение на обработваните лични данни при видеозаснемане могат да имат криминален характер, ако водят до имуществени и други вреди за община Мездра, а извършителите попадат под ударите на ЗЗЛД, КТ и Наказателния кодекс (НК).

(7) При установяване на умишлени действия, на лицата ще бъде налагано най-строг административно наказание и търсена съдебна отговорност.

(8) Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични

данни по смисъла на ЗЗЛД и стават достояние на обработващите ги служители, при, или по повод изпълнението на техните задължения, са служебна тайна и не се разпространяват под каквато и да било форма.

(9) Служителите, обработващи личните данни носят отговорност пред Община Мездра и съответното физическо лице – субект на данните, за причинени в резултат на неправомерни действия, или бездействия, имуществени и неимуществени вреди.

(10) Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни, са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на общото гражданско законодателство, или по наказателен ред, ако стореното представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.

## **ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНОТО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

Чл.21. (1) Община Мездра има задължение да информира всяко физическо лице преди да събере неговите лични данни за/при определени обстоятелства.

(2) Община Мездра е длъжна да информира физическите лица за извършването видеонаблюдение чрез информационни табла, поставени на подходящи места.

(3) Информационните табла са поставени на видно място в сградата и/или обекта за наблюдение и съдържат най-малко следната информация – цел на видеонаблюдението и информация за администратора на личните данни.

Чл.22. Личните данни се предоставят доброволно от физическите лица при влизането им в сградата на Община Мездра.

Чл.23. Обществеността се информира за осъществяването видеонаблюдение и чрез публикуване на тези правила на официалната интернет страница на Община Мездра, [www.obshtina@mezdra.egov.bg](mailto:www.obshtina@mezdra.egov.bg).

## **СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИСИТЕ С ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.24. (1) Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва съгласно вътрешни правила за съхранение и унищожаване на лични данни.

(2) Съхраняването на личните данни се извършва на сървър на общината, като достъпът е защитен с парола.

(3) Достъп имат само служителите, ползващи тези данни в качеството им на лица, обработващи личните данни.

(4) Паролата за достъп е индивидуална и позволява проследимост на извършените действия.

(5) Софтуерните продукти, които се ползват при обработването на личните данни, са адаптирани към специфичните изисквания на ЗЗЛД и съдържат антивирусни програми.

Чл.25. (1) Видеозаписите се съхраняват за период до 30 дни.

(2) Видеозаписите се запазват, извън посочения в ал. 1 срок, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Мездра уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и други.



## АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ

Чл. 26. (1) Архивирането на личните данни на сървъра става ежедневно.

(2) Получените видеозаписи се съхраняват:

1. При видеонаблюдение на обществени места на територията община Мездра видеофайлове се съхраняват за срок от 30 дни.

2. При видеонаблюдение в сградата на община Мездра и прилежащите ѝ територии видеофайлове се съхраняват за срок от 30 дни.

3. При запис на заседанията на Общински съвет – Мездра видеофайловете се съхраняват в архив;

(3) Унищожаването става чрез автоматично препокриване на записа.

(4) Видеозаписите, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават по съответния ред на правоохранителните органи.

(5) Помещението, в което се намира сървъра от видеонаблюдението, е сигурна зона със собствено заключване, парола и ограничен достъп на физически лица.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Вътрешните правила:

1. **„Лични данни“** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).

2. **„Субект на данните“** е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, поспециално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. **„Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. **„Администратор на лични данни“** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Европейския съюз или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държавата членка.

5. **„Видеонаблюдение“** е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната

охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Вътрешните правила се изменят, допълват и отменят със заповед на Кмета на община Мездра.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД, КТ и ЗМСМА, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация.

## **СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪЗДАДЕНИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЩИНА МЕЗДРА**

Уведомяваме Ви, че:

1. Община Мездра извършва видеонаблюдение, с цел осигуряване безопасността на гражданите и охрана на общинското имущество.
2. Записите от видеонаблюдението се пазят в срок до 30 дни, след което се унищожават.
3. Записите се запазват извън посочения по-горе срок в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Мездра уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на лични данни.

**Информация относно Администратора на лични данни:**

**Наименование: ОБЩИНА МЕЗДРА**

**Седалище и адрес на управление: гр. Мездра, 3100, ул. „Христо Ботев” No 27**

**Данни за кореспонденция: гр. Мездра, 31000, ул. „Христо Ботев” No 27**

**Web sait: <http://www.mezdra.bg>**

По всички въпроси, свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Мездра Длъжностно лице по защита на данните, по Ваш избор, на някои от посочените данни за контакт:

**Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:**

**Име: Рени Дакова**

**Данни за кореспонденция: гр. Мездра, 3100, ул. „Христо Ботев“ № 27**

**E-mail: [dlzd@mezdra.bg](mailto:dlzd@mezdra.bg)**

**За контакти с Комисията за защита на личните данни:**

**гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ No 2, <https://www.cpdp.bg>**