



# ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул."Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23  
[e-mail:mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), <http://www.mezdra.bg>

## ЗАПОВЕД

№ 1002/06.12.2021г.

Гр. Мездра

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, чл. 91 - 94 от Кодекса на труда,

## НАРЕЖДАМ

1. Да се подготви и проведе конкурс за длъжността „Главен вътрешен одитор“ при общинска администрация Мездра по реда на Кодекса на труда

2. Назначавам комисия за провеждане на конкурса в състав:

**ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО НА ОСНОВАНИЕ РЕГЛАМЕНТ ЕС 679/2016**

3. Определям следните изисквания за заемане на длъжността:

3.1. Минимална степен на завършено образование - Бакалавър;

3.2. Години професионален опит – най-малко 2 (две) години професионален опит;

3.3. Кандидатите трябва да притежават сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит съгласно разпоредбите на чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

4. Конкурсът да се проведе по следния начин:

4.1. Проверка за съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

4.2. Събеседване с кандидатите върху познанията на нормативната уредба, касаеща дейността на длъжността.

5. Необходими документи, които следва да бъдат предоставени от кандидатите за участие в конкурса:

5.1. Заявление за участие – свободен текст;

5.2. Заверени копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителна квалификация (при наличие на такава);

5.3. Заверено копие от сертификат за одитор - съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от Закона за вътрешния одит (или друг документ удостоверяващ наличието на сертификат);

5.4. Заверено копие от документите, удостоверяващи професионалния опит;

5.5. автобиография европейски формат.

*Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи, заверени от кандидатите с гриф „Вярно с оригинала” и подпис.*

**6.** Документите се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Центъра за услуги и информация на гражданите (ЦУИГ) в сградата на община Мездра на адрес: гр. Мездра, улица „Христо Ботев“ № 27 в едномесечен срок от обявяване на конкурса. Горепосочените документи могат да се подават по електронен път на адрес: [mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), като в този случай те следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**7.** Юрисконсулт – правно-нормативно обслужване да подготви и изпрати за публикация в един местен печат обявление за конкурса в съответствие с изискванията на чл. 91, ал. 1 и ал. 2 от Кодекса на труда.

**8.** Да се предостави възможност на кандидатите за запознаване с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, която да е на разположение на всеки кандидат в Центъра за услуги и информация на гражданите (ЦУИГ) в сградата на община Мездра.

**9.** Документите на кандидатите да се приемат в Центъра за административно обслужване (ЦАО) в сградата на община Мездра в едномесечен срок от публикуването на обявата.

**10.** Дата на обявяване на конкурса: **06.12.2021г.**

**11.** Карен срок за подаване на документите: **16,30 часа на 04.01.2022 г. вкл.**

**12.** Всички документи свързани с конкурса да се публикуват на интернет страницата на Община Мездра и да се залепят на информационното табло на сградата на Общинска администрация-Мездра.

**13.** Екземпляр от заповедта да се връчи на членовете на комисията и на всички други упоменати длъжностни лица за изпълнение.

Контрола по настоящата заповед ще осъществявам лично.

**Иван Аспарухов** (п) не се чете  
*Кмет на община Мездра*