

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Проект № BGLD-2.003-0013 „Създаване на Майчини центрове за подобро включване на уязвими групи в община Ботевград и община Мездра“ по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.

ОБЩИНА МЕЗДРА

Обявява подбор за следните длъжности:

1. МЕДИАТОР– 1 работно място на 8-часов работен ден

Организация на работа:

Длъжността се разкрива към Община Мездра

Медиатора се назначава на трудов договор на пълно работно време по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за срок до 30.04.2024 г.

Основна цел на длъжността:

- Подпомага изпълнението на проект № BGLD-2.003-0013 „Създаване на Майчини центрове за подобро включване на уязвими групи в община Ботевград и община Мездра“
- Подкрепя изпълнението на местните политики за повишаване на качеството и обхвата на предучилищното образование;
- Медиатор е посредник между семействата, местните общности, децата от 0 до 6 г. и Майчиния център, допринасящи за повишаване на качеството на живота, социалното включване и ранното детско развитие на деца от уязвими групи, като съдейства за включване и мотивиране за участие на родители и деца. Проследява пълноценното включване на родителите и местната общност в развитието на ранното образование социализацията и интеграцията;
- Медиатора работи за разрешаването на наличните образователни, културни и социални проблеми на децата от 0 до 6 г., на техните родители и на общността.

Области на дейност:

- Подпомага организацията и осъществяване дейности за формиране на родителски умения и работата с деца в Майчиния център;
- Подпомага развитието на уменията за справяне със социалната изолация, културните различия и икономическите проблеми на уязвимото население чрез създаване на съвременни условия за развитие и обучение на децата (0 – 6 г.)
- Дейността на медиатора е свързана с насърчаване на децата от 0 до 6 г. и техните родители от общността, в това число и представители на уязвими групи, за включване в инициативи и дейности по проекта свързани с дейностите планирани в проекта, както и създаването на здравословни навици за живот и развитие;



- Медиатора по проекта ще извършва мобилни услуги в рамките на предвидените дейности и в другите населени места в община Мездра където са идентифицирани лица от целевите групи по проекта.
- Подпомага дейности за определяне специфичните нужди на децата от 0-6 г.
- Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- Разпространение на информационни и образователни материали сред целевите групи; Съдействие за провеждане на информационни срещи за предоставяне на услугите в Майчиния център;

Придружаване на децата до услугата след писмено съгласие на родителите;

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен - завършено средно/ висше образование;
- Да са български граждани;
- Професионален опит - не се изисква.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Познание на културните и социалните проблеми на етническите малцинства, в това число и на ромската общност;
- Умения за работа с компютър - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Принадлежност към местна уязвима етническа общност;
- Владее езика на общността - ромски;
- Наличие на опит в извършване на сходен вид дейности е предимство.

2. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК– 1 работно място на 8-часов работен ден

Организация на работа:

Длъжността се разкрива към Община Мездра

Социалния работник се назначава на трудов договор на пълно работно време по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за срок до 30.04.2024 г.

Основна цел на длъжността:

- Подпомага изпълнението на проект № BGLD-2.003-0013 „Създаване на Майчини центрове за подобро включване на уязвими групи в община Ботевград и община Мездра“
- Подкрепя изпълнението на местните политики за повишаване на качеството и обхвата на предучилищното образование;
- Социалния работник проучва и анализира индивидуалните потребности на целевите групи.



- Насочва потребителите към подходящите за тях услуги и специалисти;
- Съдейства за включване и мотивиране за участие на родители и деца в дейностите по проекта;
- Социалния работник работи за разрешаването на наличните образователни, културни и социални проблеми на децата от 0 до 6 г., на техните родители и на общността.

Области на дейност:

- Организира и осъществяване дейности за формиране на родителски умения и работата с деца в Майчиния център;
- Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- Оценка на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисковото поведение;
- Работа със семейството по отношение на мотивиране за включване и участие на детето в услугата Майчин център;
- Участие в посещенията, заедно с децата и родителите, на общообразователните училища с цел запознаване с началните учители и учебната обстановка;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен - завършено средно/ висше образование;
- Да са български граждани;
- Професионален опит - не се изисква.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Познаване на културните и социалните проблеми на етническите малцинства, в това число и на ромската общност е предимство;
- Умения за работа с компютър - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Наличие на опит в извършване на сходен вид дейности е предимство.

Необходими документи за кандидатстване:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография /CV/;
- Копие от документ за завършено средно/ висше образование;
- Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни, за нуждите на проекта.



Подаване на документи:

В срок от 24.10.2022 г. до 17.00 ч. на 28.10.2022 г. (включително), кандидатите могат да подават Заявление до кмета на общината по утвърден образец с приложените към него документи в стая 211 и стая 212 на Община Мездра.

Документи за кандидатстване може да намерите на сайта на Община Мездра – www.mezdra.bg, Секция Обяви.

Ред за провеждане на подбора:

1. Подбор по документи – 31.10.2022г..
2. Събеседване с одобрените по документи кандидати – 03.11.2022г.

До участие в събеседването се допускат кандидати, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати за съответната длъжност. Списъкът се публикува на интернет страницата на Община Мездра.

