

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Проект № BGLD-2.003-0013 „Създаване на Майчини центрове за подобро включване на уязвими групи в община Ботевград и община Мездра“ по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.

ОБЩИНА МЕЗДРА

Обявява подбор за следните длъжности:

1. ПСИХОЛОГ – 1 работно място на 8-часов работен ден

Организация на работа:

Длъжността се разкрива към Община Мездра

Психолога се назначава на трудов договор на пълно работно време по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за срок до 30.04.2024 г.

Основна цел на длъжността:

- Подпомага изпълнението на проект № BGLD-2.003-0013 „Създаване на Майчини центрове за подобро включване на уязвими групи в община Ботевград и община Мездра“
- Подкрепя изпълнението на местните политики за повишаване на качеството и обхвата на предучилищното образование;
- Провеждане на групови и индивидуални консултации в подкрепа на бъдещите родители, на родители с бебета и деца с общи групови сесии за родители;
- Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с деца от уязвими групи и техните родители;
- Съдейства за включване и мотивиране за участие на родители и деца в дейностите по проекта.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен - завършено висше образование;
- Минимална образователна степен – „Бакалавър“;
- Специалност „Психология“;
- Да са български граждани;
- Минимален професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца от уязвими групи и техните семейства ще се счита за предимство.



Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Познаване на културните и социалните проблеми на етническите малцинства, в това число и на ромската общност е предимство;
- Да имат познания в областта на работата с уязвими целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални и образователни услуги;
- Да притежават добри комуникативни и социални умения, умения за работа в екип, умения за работа с различни уязвими групи, както и да бъдат мотивирани да работят с тях;
- Умения за работа с компютър - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Наличие на опит в извършване на сходен вид дейности е предимство.

2. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – 1 работно място на 4-часов работен ден

Организация на работа:

Длъжността се разкрива към Община Мездра

Медицинската сестра се назначава на трудов договор на пълно работно време по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за срок до 30.04.2024 г.

Основна цел на длъжността:

- Подпомага изпълнението на проект № BGLD-2.003-0013 „Създаване на Майчини центрове за подобро включване на уязвими групи в община Ботевград и община Мездра“
- Подготвя и провежда срещи с целевата група на теми свързани със здравословния начин на живот;
- Съветва родителите за полагане на правилни грижи за техните деца;
- Наблюдава здравословното състояние на потребителите;
- Съдейства за включване и мотивиране за участие на родители и деца в дейностите по проекта.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен - завършено полувисше или висше образование;
- Минимална образователна степен – „Бакалавър“;
- Специалност „Медицинска сестра“, „Медицински фелдшер“ и „Акушер“;
- Да са български граждани;
- Минимален професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца от уязвими групи и техните семейства ще се счита за предимство.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Познаване на културните и социалните проблеми на етническите малцинства, в това число и на ромската общност е предимство;



- Да имат познания в областта на работата с уязвими целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални и образователни услуги;
- Да притежават добри комуникативни и социални умения, умения за работа в екип, умения за работа с различни уязвими групи, както и да бъдат мотивирани да работят с тях;
- Умения за работа с компютър - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Наличие на опит в извършване на сходен вид дейности е предимство.

Необходими документи за кандидатстване:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография /CV/;
- Копие от документ за завършено средно/ висше образование;
- Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни, за нуждите на проекта.

Подаване на документи:

Кандидатите могат да подават Заявление до кмета на общината по утвърден образец с приложените към него документи в стая 211 и стая 212 на Община Мездра.

Документи за кандидатстване може да намерите на сайта на Община Мездра – www.mezdra.bg, Секция Обяви.

Ред за провеждане на подбора:

1. Подбор по документи.
2. Събеседване с одобрените по документи кандидати.

До участие в събеседването се допускат кандидати, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати за съответната длъжност. Списъкът се публикува на интернет страницата на Община Мездра.

