



О Б Я В А

Община Мездра в качеството си на бенефициент по Проект BG05SFPR002-2.002-0143-C01 „Укрепване на общинския капацитет в община Мездра“, Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, стартира прием на документи за подбор на персонал за следната длъжност :

„Сътрудник социални дейности“ - 2 позиции

I. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен: средно / висше образование в сферата на социалните дейности;
- Професионален опит: не се изисква – наличието на доказан опит по специалността ще се счита за предимство.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Професионална област: образование в областта на социалните дейности и/или хуманитарни и други науки.
- Компютърни умения: компютърна грамотност.
- Познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги, както и друга поднормативна уредба, подпомагаща работата;
- Пзнания в спецификата на социалната работа с различни уязвими групи, както и мотивация за работа с тях.

Основни задължения:

- Информирание на лицата относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване;
- Съдействие и консултиране на лицата за избор за подходящи за тях социални услуги;
- Провеждане на разяснително-информационна дейност относно достъпа до социални услуги;
- Съдействие при подготовка на документи за кандидатстване;
- Подпомагане прилагането на Закона за личната помощ при предоставяне на механизма „Лична помощ“;
- Подпомагане прилагането на Закона за хората с увреждания;
- Подпомагане прилагането на Закона за социалните услуги;
- Участие в работата по анализиране, планиране и развитие качеството на социалните услуги;
- При необходимост извършва работа на терен.



II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

- Заявление – (Приложение 1 по образец);
- Автобиография - (Приложение 2 по образец);
- Декларация – (Приложение 3 по образец);
- Декларация - (Приложение 4 по образец);
- Документ за самоличност (за справка);
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копие от документите, удостоверяващи професионалния опит(при наличие);
- Копие от документи за допълнителна квалификация (при наличие на такива);

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат в:

- Сградата на Община Мездра, с адрес: гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27, ет. 2, стая 211,
- Документите са достъпни и на официалната интернет страницата на Община Мездра: www.mezdra.bg, раздел „Обяви“.

III. Етапи на подбора:

- Етап 1: Допустимост по документи – 22.05.2023г.
- Етап 2: Провеждане на интервю – 25.05.2023г.

IV. Срок за подаване на документи:

Документи ще се приемат за периода от 20.04.2023г. до 18.05.2023г. включително, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в стая 211 в сградата на Община Мездра.

За допълнителна информация: 091093255 – отдел „Образование, социални дейности и здравеопазване“

Всички съобщения във връзка с подбора ще се публикуват на официалната интернет страница с адрес:www.mezdra.bg в раздел „Обяви“, Проект BG05SFPR002-2.002-0143-C01 „Укрепване на общинския капацитет в община Мездра“, Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

ИВАН АСПАРУХОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА МЕЗДРА